

平成29年度

事業計画書

社会福祉法人 摂津宥和会

## 平成 29 年度 社会福祉法人 摂津宥和会 事業計画

社会福祉法人摂津宥和会は、平成 27 年 4 月に（旧）宥和会と（旧）社会福祉事業団が合併して設立され、「障がいのある人もない人も、高齢者も子どもも、住み慣れた地域で共に支えあい生活し、一人ひとりが心に描く幸せを大切に、安心して適切な福祉サービスの提供と社会づくりを目指す」ことを法人の理念としました。合併により市内各所において乳幼児期の児童発達支援から就労支援や成壮年期における施設入所や共同生活援助サービス事業など幅広く事業展開しております。

地域生活支援センターは、みきの路とグループホームを併せもった総合的な支援施設です。利用者に地域の中でそれぞれ思う生活を提供し、一人ひとりが主役となれるようご家族や日中活動の場・相談支援事業所・医療機関等と連携を深めて、総合的に入居者の生活を支援してまいります。

児童発達支援センターは、その専門的機能を活かし、障がい児やその家族からの相談に応じるほか、つくし園での保育所等訪問支援やめばえ園での療育専門機能を活かし、乳幼児から小学校児童などの発達に課題のあるすべての子どもを包括的にケアする事業所として関係機関との連携をより一層深めてまいります。

多機能型事業所ひびきはばたき園では、地域に根差して多様な福祉課題に積極的に取り組んでおり、市内においてニーズの高い自立訓練事業の開設に向けて調査研究を行ってまいります。

身体障害者・老人福祉センターでは、少子高齢化社会の中で介護保険に頼らず、元気に活動する障がい者や高齢者を支援する利用者本位の施設運営を行ってまいります。

障害者職業能力開発センターせつつくすのきにおいては、蓄積してきた職業訓練のノウハウを生かすとともに企業や関係機関とのネットワークを活用し障がい者の適正と能力に応じた就業を目指した事業展開を図ってまいります。

第 1 児童センターでは、夏季の時間延長や南千里丘地域の子育て世代の増加に伴って利用者が飛躍的に伸びてきております。摂津市と連携し、将来の地域リーダー養成に向けての研修研究を進めてまいります。

障害者総合支援センターでは、障がい種別を超えた相談体制が整備され、就業・生活支援センターによる就労支援も合わせ、幅広い年齢層の障がいのある人に対する一体的な相談支援体制をもって個別の多様なニーズにこたえていく体制を維持してまいります。

平成 29 年度におきましても摂津市が掲げた障害者福祉都市「ふれあい都市」宣言の実現を目指し、障がい者の福祉施策を中核として高齢者福祉や児童の健全育成を担い、また、障がい者の日中活動や生活の場の支援など利用者の生活全般を住み慣れた地域で支えられる体制を構築し、利用者にとって安心して適切な福祉サービスと社会づくりを目指してまいります。

平成 29 年度の新規事業としては、みきの路と障害者総合支援センターとの連携による地域生活拠点事業、児童発達支援センターでは「親子教室」を、ひびきはばたき園では、自立訓練（生活訓練）事業を開始いたします。

|   |                             |       |    |
|---|-----------------------------|-------|----|
| 1 | 摂津宥和会事務局                    | ..... | 3  |
| 2 | 地域生活支援センター                  |       |    |
|   | Ⅰ 障害者支援施設「摂津市立みきの路」         | ..... | 5  |
|   | Ⅱ 共同生活支援（グループホーム）           | ..... | 16 |
| 3 | 摂津市立児童発達支援センター              |       |    |
|   | Ⅰ 児童発達支援センター「つくし園」          | ..... | 18 |
|   | Ⅱ 障害児通所支援施設「めばえ園」           | ..... | 23 |
| 4 | 摂津市総合福祉施設「ふれあいの里」           |       |    |
|   | Ⅰ 多機能型事業所「摂津市立ひびきはばたき園」     | ..... | 26 |
|   | Ⅱ 摂津市立身体障害者・老人福祉センター        | ..... | 34 |
|   | Ⅲ 摂津市障害者職業能力開発センター「せつつくすのき」 | ..... | 37 |
| 5 | 摂津市立第1児童センター                | ..... | 41 |
| 6 | 摂津市障害者総合支援センター              |       |    |
|   | Ⅰ 摂津市障害者総合相談支援センター「ウイング」    | ..... | 44 |
|   | Ⅱ 茨木・摂津障害者就業・生活支援センター       | ..... | 50 |

# 1 事務局

本部事務局は効率的に法人運営を推進するため、次の事務事業を実施します。

## 1 事業内容

### (1) 各種会議の充実

①おおむね年2回（5月・3月）理事会、年1回（6月）定時評議員会を開催します。

（事業計画・予算・決算その他、法人の運営に必要な事項を審議するため）

②年1回（5月）監事監査を行います。（事務の実施状況及び会計経理を監査するため）

③施設連絡会議等の会議を実施します。（総合的かつ円滑な施設運営を図るため）

### (2) 組織活性化の推進

組織活性化を図るため、適正な人事管理を目指します。

### (3) 地域社会との有機的連携

地域との連携・交流を図るために、各施設が行う地域との交流を積極的に支援します。

### (4) 効率的な事務事業の管理

事務効率化のため、所管事業及び会計等について積極的な指導・研修を行います。

### (5) 福利厚生の充実

職員の福利厚生を図るため、健康診断の実施等福利厚生事業の充実に努めます。

### (6) 教育・研修の充実

人権研修・パワハラ研修等の職員研修を実施します。

### (7) 事務効率化

社会福祉法人会計用F Xクラウドをより効率的に、さらなる事務の効率化を図ります。

## 2 情報公開制度

市の情報公開条例に基づき利用者の方等の情報ニーズに応え、サービス事業者として利用者の方との信頼関係を築き、公正で開かれた事業運営を図るため、引き続き情報公開に努めます。

## 3 苦情解決委員会

提供するサービスについて利用者の方などから寄せられた苦情・意見に公正かつ的確に対応するために、苦情解決委員会を設置しています。委員会は市民の代表2名で構成される第三者機関で、各施設において受理した苦情などについて審査し公正な解決に向けた対応に努めます。

## 4 職場における適正な運営（セクハラ・パワハラ防止）

職場において行われる性的な言動・行き過ぎた言動に対する労働者の対応により当該労働者がその条件につき不利益を受け、又は当該言動により労働者の就業環境が害されることを防止します。管理職への研修も含め、社会保険労務士による指導・アドバイスをもとにハラスメント研修を実施し、適正な運営に努めます。

5 研修計画（事務局）

○2回/年…ハラスメント研修・財務関係研修・労務関係事務研修・社会保険事務研修

○1回/年…人権研修

6 施設定員と職員配置（平成29年3月31日現在）

単位：(人)

| 施設区分                          | 施設定員 | 職員配置 |       |    |     | 合計  |
|-------------------------------|------|------|-------|----|-----|-----|
|                               |      | 正職員  | 契約職員  | 嘱託 | 嘱託医 |     |
| 地域生活支援センター                    |      |      |       |    |     |     |
| 障害者支援施設<br>「摂津市立みきの路」         | 75   | 21   | 19    | 3  | 2   | 45  |
| 共同生活援助（グループホーム）<br>「サルビア」     | 10   | (3)  | 6+(2) |    |     | 11  |
| 〃<br>「ガーベラ」                   | 5    | (3)  | 3+(4) |    |     | 10  |
| 〃<br>「オリーブ」                   | 5    | (3)  | 4+(2) |    |     | 9   |
| 〃<br>「コスモス」                   | 4    | (3)  | 3+(2) |    |     | 8   |
| 〃<br>「サクラ」                    | 6    | (3)  | 3+(4) |    |     | 10  |
| 摂津市立児童発達支援センター                |      |      |       |    |     |     |
| 児童発達支援センター<br>「つくし園」          | 30   | 7    | 5     | 1  | 2   | 15  |
| 障害児通所支援施設<br>「めばえ園」           | 10   | 2    | 1     | 2  | 1   | 6   |
| 摂津市総合福祉施設「ふれあいの里」             |      |      |       |    |     |     |
| 多機能型事業所<br>「摂津市立ひびきはばたき園」     | 60   | 15   | 8     | 3  | (3) | 29  |
| 摂津市立<br>身体障害者・老人福祉センター        |      | 5    | 1     |    |     | 6   |
| 摂津市障害者職業能力開発センター<br>「せつつくすのき」 | 20   | 5    | 1     | 2  |     | 8   |
| 摂津市立第1児童センター                  |      | 2    | 3     |    |     | 5   |
| 摂津市障害者総合支援センター                |      |      |       |    |     |     |
| 摂津市障害者総合相談支援センター<br>「ウイング」    |      | 7    | 1     |    |     | 8   |
| 茨木・摂津障害者就業<br>・生活支援センター       |      | 2    | 4     |    |     | 6   |
| 合計                            | 225  | 69   | 69    | 11 | 5   | 154 |

※（ ）は兼務

## 2 地域生活支援センター

### I 障害者支援施設 「摂津市立みきの路」

#### 1 運営方針

利用者の個人としての尊厳の保持を旨とし、利用者が心身ともに健康で生きがいのある生活を送る中で、それぞれの年齢、障害程度、健康状態に応じ、また可能な限りニーズを尊重して、自立と社会参加が出来るように支援します。尚、支援に当たっては、利用者の安全確保を最優先します。

- (1) 施設の安心・安全：ソフト面では、防犯マニュアルを含む危機管理マニュアル及び災害対策マニュアルに基づき、マニュアルの周知と訓練を実施します。ハード面では、夜間における警備会社による機械警備の導入を行います。
- (2) 支援内容の充実：利用者の支援については、各フロアーにサービス管理者を配置して、支援ソフトを活用しながらサービスの充実と質的向上に努めます。利用者の負担軽減と効率化を図るため、法人内で同じ生活介護事業を実施しているひびきはばたき園と通所利用者の送迎を合同運行体制で実施します。更に、グループ活動や行事等を通じて利用者間の交流及び職員交流研修の機会を設けて、生活の場と日中活動について検討していきたいと考えます。
- (3) 大規模修繕計画の作成：開所以来15年目を迎えて、外壁・屋上等建物本体及びエアコン・給湯機等設備面の経年劣化が進んできており、摂津市と協議しながら検討していきます。

ところで、平成26年度に厚生労働省から市町村において、平成29年度末までに地域生活支援拠点等の整備が求められました。これは、障がい者の重度化・高齢化や「親亡き後」を見据え、居住支援のための機能（相談、体験の機会・場、緊急時の受け入れ・対応、専門性、地域の体制づくり）を地域の実情に応じた創意工夫により整備し、障がい者の生活を地域全体で支えるサービス提供体制を構築することを目的としています。

摂津市においては、摂津市障害者施策に関する長期行動計画（第3次）後期計画において平成29年度末までの整備を目標としており、市から「居住支援と地域相談支援機能を有している」「他に追随する法人が市内にない」「市と緊密な連携が可能な法人」という理由から当法人に対して拠点型の地域生活支援拠点の整備を求められ、目的達成のための必要な機能拡充を図っていくことになりました。

このため、居住支援機能をもつ障害者支援施設「摂津市立みきの路」を地域生活支援拠点として位置づけることといたしました。また、法人事務局をふれあいの里内から、みきの路内に移転させることにより、防災拠点や、緊急時の受け入れ（ショートステイ等）など、地域生活支援拠点の役割の一層の充実を図っていきたいと考えます。

## 2 事業内容

### (1) 施設入所支援

利用者が日常生活における適切な習慣を確立するとともに、社会生活への適応性を高めるよう、あらゆる機会を通じて生活支援を行ないます。

施設入所支援サービスは平日・土曜日の 17:00～翌 9:00 および生活介護サービス休業日に提供します。

- ・掃除支援      ・洗濯支援      ・シーツ交換      ・歯磨き支援
- ・つめ切り等の支援      ・食事に関する支援      ・服薬に関する支援
- ・就寝に関する支援      ・夜間時定期巡回      ・起床に関する支援
- ・入浴サービス（一般浴・機械浴）：月曜、水曜、金曜、日曜
- ・健康管理

嘱託医・協力医の来診の他、突発的な体調不良や怪我・定期的な受診が必要な利用者に対して通院支援をします。

- ・健康チェック（体温測定・血圧測定等）      ・健康診断（年 2 回）
- ・嘱託医（精神科）の来診（月 1 回）      ・嘱託医（内科）の来診（月 1 回）
- ・協力医（精神科）の来診（月 2 回）      ・協力医（歯科）の来診（月 4 回）
- ・服薬管理      ・体温・血圧測定（随時）      ・研修、講習会の参加

### (2) 生活介護

日曜日以外の 9:00～17:00 に生活介護サービスを提供します。

#### ① 個別支援計画

利用者個々のニーズや課題、心身の状態を把握し、ご家族のニーズも踏まえて個別支援計画を作成し、利用者や家族の同意を得ます。利用者一人ひとりに合った支援を実施するとともに、随時支援の見直しを行ないます。ご家族との連絡は、毎日連絡ノートや、必要に応じて電話にて行ないます。

#### ② グループ活動

火・木曜日の午後の活動時間に障がいや特性、ニーズ等を考慮して 5 グループ（ア）～（オ）を編成して活動を行います。

##### （ア）リラックスをメインとするグループ

利用者の障がいの状況、興味等を考慮し、散歩・外気浴・音楽鑑賞・運動・ストレッチ・感覚刺激等、理学療法士の関わりの中、より個別性の高いプログラムを提供します。

##### （イ）行動面に強いこだわりがあるグループ

パズル・プットイン等個々の障がい特性に配慮した課題や散歩等体を動かす活動を提供します。

##### （ウ）創作活動をメインとするグループ

壁面飾り製作・絵画・粘土等クラフトを基本として、さをり織りや紙漉き作業等の創作活動・散歩や買い物等の外出・運動等の活動を提供しま

す。

(エ) 運動をメインとするグループ

フライングディスクや軽スポーツ・ダンスや体操等体を動かすプログラムを中心として活動します。

(オ) 作業をメインとするグループ

軽作業・清掃活動・園芸作業等を中心にして、散歩や運動・買い物等日常生活全般を活動として取り入れていきます。

・全体活動

活動内容やニーズ等を考慮してグループの合同活動も取り入れ、全体活動として行事に取り組みます。納涼会やクリスマス会等季節の行事等も全体行事として実施します。

・個別外出（グループ外出）

利用者の障がい特性等に応じて、個別の支援を行いません。個別外出として、年間を通じて3～5名のグループに分かれ、利用者の希望を聞きながら行き先を決めて外出します。外出先では、社会のルールやマナーを伝えるとともに、いろいろな経験を重ねながら、楽しみの幅を広げるよう支援します。

・おやつ作り（グループごとに）

毎月1度グループ活動の中で、栄養士と一緒におやつ作りを行います。

・音楽療法（グループごとに）

グループ活動内で音楽療法士による音楽活動（療法）を行い、心身ともにリラックスして楽しさを表現して積極性や協調性を引き出します。

③ 家族参加活動

ご家族に、日頃の活動の様子を知っていただくことを目的とし、年間を通して見学の受け入れを行いません。また、ご家族にも活動に参加していただく機会を設け、施設全体の行事以外に、利用者と一緒におやつ作りやレクリエーション等の活動に参加していただきます。

④ 土曜日生活介護（施設入所支援）

土曜日はドライブ・外出・外食・買い物・ゲーム・運動等、利用者のニーズに合わせた活動を行いません。

⑤ 健康管理（通所部）

来所後、全利用者に対して、検温、血圧測定を行ない、健康状態の把握に努めると共に、月に1度、体重測定を実施します。また、必要に応じて、看護師に相談します。

病院に行くことが困難な方を対象に、年に1度、嘱託医による有償での健康診断、インフルエンザの予防接種を実施します。

⑥ 歯磨き・ブラッシング指導



協力医療機関であるビーバー小児歯科の医師が、2ヶ月に1度口腔内の状態を確認し、ブラッシングの指導や、治療が必要な方に対しては、ご家族に医師からの説明内容を伝え、早期発見に努めながら口腔内の健康に努めます。

⑦ 入浴サービス（通所部）

入浴サービスを、希望者に対して基本週1回提供します。心身の状態に応じ、一般浴と機械浴のどちらかを利用させていただきます。

⑧ 送迎サービス（通所部）

通所時に、送迎車の利用を希望される方には、ドアツードアを基本とし、ご自宅までの往復に対してリフト付き車3台で送迎サービスを提供します。

⑨ 短期入所・日中一時支援事業との連携（通所部）

生活介護を利用されている方で、当施設の短期入所事業や日中一時支援事業を利用されている方には、出来るだけ普段の生活リズムを崩さず、安心して楽しく生活していただけるよう、短期入所（日中一時）担当者と情報を共有し、連携を図りながらサービスを提供します。

⑩ 支援学校の体験実習の受け入れ

支援学校卒業後の進路として、当施設の生活介護を希望される方に対しては、卒業後の受け入れ体制が可能な場合、担当教員や進路指導担当者と話し合いを行ない、利用に向けての体験実習を積極的に受け入れ、安心して利用していただけるようにします。

(3) 給食サービス（施設入所支援・生活介護）

食事は、朝食7:00～ 昼食12:00～ 夕食18:00～ 提供します。

栄養士が、年に1度嗜好調査を実施し、利用者の健康状態や運動量等を把握し、メニューを考えます。また、月に1度の選択メニューや、地方の駅弁メニュー、行事に合ったメニュー等を考えます。利用者一人ひとりにあった食事形態（とろみ食、ミキサー食等）で提供します。

3 短期入所（児童・成人）

原則として利用当日の施設入所支援利用者と同じプログラムを提供します。児童の利用者については、必要に応じて個別なプログラムを提供します。

また、平日については、利用者のニーズに応じて、他の事業所が提供する日中活動の事業所を利用させていただきます。

4 日中一時支援（児童・成人）

原則として日曜・祝日以外の9時00分から17時00分は、生活介護利用者と同じプログラムを提供します。

それ以外の時間帯は、施設入所支援利用者と同じプログラムを提供します。

## 5 各種会議（施設入所支援・生活介護）

職員間の情報の共有や利用者への支援内容等について協議するため、定期的に会議を開催します。

- ・全体会議（月 1 回）
- ・グループ活動リーダー会議（随時）
- ・入所部フローア一会議（月 1 回）
- ・通所部ケース会議（週 1 回）
- ・ケース会議（随時）
- ・活動班別会議（6 ヶ月 1 回）
- ・行事实行委員会（随時）
- ・給食運営会議（3 ヶ月 1 回）
- ・リスクマネジメント会議（随時）

## 6 災害事故防止対策（施設入所支援・生活介護）

非常災害に備えるため、防災、避難等に関する「防災マニュアル」に基づき、年 2 回以上（内 1 回は夜間想定）の避難・救出その他必要な訓練を行ないます。

- ・避難訓練（年 2 回以上）
- ・防災設備の点検（年 2 回）
- ・AED講習・通報訓練（隔年）
- ・福祉避難所として摂津市と契約を結び、地域の障がいのある方が災害に合われた際に利用していただきます。

非常災害に備え、非常食等を準備します。定期的に食材や器具、日用品の点検を行ない、非常時に備えます。

## 7 秘密保持と個人情報の保護（施設入所支援・生活介護）

サービスを円滑に提供するために、各種関係機関との情報共有が必要な場合があるため、利用契約時に個人情報の取り扱いについては、必要最低限の範囲で使用させて頂く事を文書で同意を得ます。この秘密保持の義務は、利用契約が終了してからも継続させます。

## 8 虐待防止（施設入所支援・生活介護）

障害者虐待防止法に触れる行為は一切致しません。虐待防止責任者を設置し、利用者の人権擁護、虐待防止に努めます。新たに、「虐待防止委員会」を立ち上げ、組織として虐待防止に取り組み、施設内で虐待に関する研修を行ない、外部研修にも積極的に参加します。

全職員が、自分の日々の支援を見直す機会を設けるため、『支援方法自己チェックリスト』を作成し、毎月自己チェックを行ないます。自己チェックリストは、毎月管理者に提出します。

## 9 社会参加

大阪府障害者スポーツ大会に参加するなど、スポーツや文化的な活動に積極的に参加できるように、日中活動のプログラムを充実させ、社会参加を図ります。

## 10 医療機関との連携（施設入所支援）

千里丘協立診療所（内科）と嘱託医契約を締結し、月に一度の来診の他、利用者の健康相談や緊急時の診察受け入れ態勢を整えています。また、石田医院（精神科）と嘱託医契約を締結しており、月に一度の来診があります。協力医療機関として摂津医誠会病院と契約を締結しています。協力歯科医療機関としては、ビーバー小児歯科と契約を締結し、利用者の口腔内の健康相談や、緊急治療が必要な場合に備えています。

## 11 地域交流

(1) 施設入所支援を利用されている方には、地域の行事に参加していただける機会を設け、地域の学生ボランティア（摂津高校和太鼓部、摂津市立第三中学校の催し等）や地域の方との交流を図ります。

(2) 生活介護（通所）を利用されている方には、地域での行事や催しがあれば情報提供し、散歩や地域のスーパー等に買い物に出かける等、地域との交流を大切にしています。また、地域の学生ボランティア（摂津高校和太鼓部等）を積極的に受け入れます。

## 12 アフターケア（施設入所支援・生活介護）

当施設を退所された方の生活をサポートされる家族や支援者に対し、本人やご家族の了解を得て、必要な情報提供やアドバイスを行ないます。

## 13 苦情解決システム（施設入所支援・生活介護）

当施設を利用される方からの苦情に対し、適切に解決するための体制を整備することで、利用者の権利を擁護するとともに、利用者の満足度を高め、福祉サービスを適切に利用できるようにします。

・苦情受付担当者      ・苦情解決責任者の配置      ・第三者委員の設置

## 14 職員研修の充実（施設入所支援・生活介護）

利用者支援の質の向上や職員のスキルアップを目指し、外部研修に積極的に参加するとともに、内部研修では、全体会議で職員個々に研究した内容を発表します。研修報告は、全体会議で発表するとともに、全職員に研修内容を回覧で報告し、職員への周知徹底を行ないます。2ヶ月に1度、大阪府知的障害者福祉協会障害者支援施設部会に参加し、他事業所との意見交換や、法制度に関する情報交換を図ります。

## 15 各関係機関との連携・協力（施設入所支援・生活介護）

利用者支援の一体性を目的とし、相談支援事業所や日中活動の場事業所、ケースワーカー一等と情報を共有し、連携をとりながら、利用者一人一人のニーズに合った支援をします。

## 16 実習生の受け入れ（施設入所支援・生活介護）

専門学校や大学の福祉実習の受け入れを積極的に行ないます。また、近隣の中学校や高

等学校から依頼があれば、授業の一環である「職場体験」や、「体験実習」の受け入れを行ない、障害のある方についての理解を深めていただくと共に、福祉現場での仕事を知っていただき、積極的に福祉職の担い手を育てます。

#### 17 広報（施設入所支援・生活介護）

年に3回、当施設の機関紙を家族向けに発行し、施設入所支援や生活介護での生活や活動の様子等を報告します。また、ホームページを通じて、当施設に関する情報を開示します。

18 日課予定表

(1) 施設入所支援

①生活介護開所日及び休業日の17:00～翌9:00

| 時 間         | 利用者の日課                  | 支援員等の活動   |
|-------------|-------------------------|---|
| 17:00～18:00 | リラックス、<br>夕食前の手洗い       | 夕食の準備<br>トイレ誘導  |
| 18:00～19:00 | 夕食、夕食後の服薬<br>片付け 歯磨き    | 食事介助、投薬<br>片付け 歯磨き支援  |
| 19:00～      | リラックス<br>就寝準備、眠前薬服用     | トイレ誘導<br>更衣介助、投薬  |
| 19:30～20:30 | 入浴（月・水・金・日）<br>おやつ 水分摂取 | 移動介助<br>入浴介助  |
| 21:00～7:00  | 就寝                      | トイレ誘導、就寝誘導<br>フロアー間の申し送り<br>日誌の記載<br>施設内巡回(0:00)<br>フロアー巡回<br>(22:00・0:00・3:00・6:00)<br>オムツ交換 |
| 7:00～8:00   | 起床<br>洗顔<br>朝食前の手洗い     | 起床促し<br>健康チェック<br>更衣介助<br>洗顔介助<br>トイレ誘導<br>朝食の準備  |
| 8:00～9:00   | 朝食<br>朝食後薬服用<br>片付け 歯磨き | 食事介助<br>投薬<br>片付け 歯磨き支援   |

②生活介護休業日の9：00～17：00

| 時 間         | 利用者の日課                | 支援員等の活動              |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| 9：00～11：30  | リラックス                 | トイレ誘導<br>掃除・洗濯       |
| 11：30～12：00 | 昼食前の手洗い               | トイレ誘導<br>昼食の準備       |
| 12：00～13：00 | 昼食 昼食後の手洗い<br>片付け 歯磨き | 食事介助 投薬<br>片付け 歯磨き支援 |
| 13：00～13：20 | 入浴の準備                 | トイレ誘導<br>入浴の準備       |
| 13：20～16：00 | 入浴                    | 入浴介助                 |
| 16：00～17：00 | リラックス                 | トイレ誘導<br>洗濯          |

(2) 生活介護

①施設入所支援

| 時 間         | 利用者の日課                             | 支援員等の活動                             |
|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 10：00～11：15 | 午前中の活動（日課）<br>ラジオ体操、室内での運動<br>外気浴等 | トイレ誘導<br>掃除・洗濯<br>個別プログラム           |
| 11：15～12：00 | 昼食前の手洗い                            | トイレ誘導<br>昼食の準備                      |
| 12：00～13：00 | 昼食 昼食後の服薬<br>片付け 歯磨き<br>グループ別活動の準備 | 食事介助 投薬<br>片付け 歯磨き支援<br>トイレ誘導、活動の準備 |
| 13：30～15：00 | グループ活動<br>(火・木)                    | 移動介助<br>音楽活動・制作・運動等<br>活動日誌の記載      |

|             |                         |              |
|-------------|-------------------------|--------------|
| 15:30～17:00 | 入浴（月・水・金・日）<br>おやつ 水分摂取 | 移動介助<br>入浴介助 |
|-------------|-------------------------|--------------|

②通所部

| 時 間            | 利用者の日課                             | 支援員等の活動   |
|----------------|------------------------------------|---|
| 8:30～<br>9:00～ | 送迎車出発<br>送迎車にて来所                   | 利用者受入準備<br>トイレ誘導 水分摂取<br>健康チェック<br>(検温・血圧測定)<br>連絡ノート確認 |
| 10:40～11:00    | 朝礼                                 | 出席確認 活動内容説明<br>利用者発表                                    |
| 10:00～11:15    | 午前中の活動<br><br>(火 10:30～機械浴)        | 個別プログラム 掃除<br>体操 等の支援<br>(火・木 機械浴支援)                    |
| 11:30～12:00    | 昼食準備                               | トイレ誘導、手洗い支援、<br>衛生管理                                    |
| 12:00～13:30    | 昼食 昼食後の服薬<br>片付け 歯磨き<br>休憩         | 食事介助 投薬 片付け<br>歯磨き支援 トイレ誘導<br>午後の活動準備                   |
| 13:30～15:00    | グループ活動<br>(火・木曜)<br>(月・火・水・金は入浴あり) | 散歩 レクリエーション<br>制作 おやつ作り等の支援<br>(火：機械浴)<br>トイレ誘導         |
| 15:00～15:30    | おやつ 水分摂取<br>帰る準備                   | 連絡ノート記入<br>トイレ誘導 荷物チェック                                 |
| 15:30～16:00    | 終礼                                 | 一日の活動のまとめ<br>翌日の連絡                                      |
| 16:30～         | 送迎車にて帰宅                            | 送迎車への乗車介助   |

19 年間行事計画（施設入所支援・生活介護）

| 月  | 主な行事                    | 定例行事   |
|----|-------------------------|--|
| 通年 | グループ外出                  | 〈主 要 行 事〉<br>・避難訓練（年 2 回以上）<br>・健康診断（年 2 回・施設入所支援）<br>・大掃除（年 1 回以上）<br>・摂津市立第三中学校職場体験学習（年 1 回）<br>・摂津高校地域交流（年 1 回）<br>・実習生受け入れ（適時）<br><br>〈月例行事・施設入所支援〉<br>・誕生会（施設入所支援・通所）<br>・資源回収<br>・嘱託医（精神科医）来診<br>・嘱託医（内科医）来診<br>・協力医（精神科）来診<br>・協力医（歯科）来診<br>・理容（理容組合）<br>・美容（美容師） |
|    | 家族参加活動（通所・通年）           |  |
| 4  |                         |  |
| 5  | 音楽コンサート<br>大阪府障害者スポーツ大会 |  |
| 6  |                         |  |
| 7  | 納涼会                     |  |
| 8  |                         |  |
| 9  |                         |  |
| 10 | 室内運動会、法人運動会             |  |
| 11 | 和太鼓コンサート                |  |
|    | 三中フェスタ<br>輪い輪い祭り        |  |
| 12 | 風船バレーボール大会              |  |
|    | クリスマス会                  |  |
| 1  |                         |  |
| 2  | 作品展                     |  |
| 3  |                         |  |



## II 共同生活援助（グループホーム）

- 「サルビア」（事業開始年月日 平成 24 年 4 月 1 日 定員女性 10 名）
- 「ガーベラ」（事業開始年月日 平成 26 年 12 月 1 日 定員女性 5 名）
- 「オリーブ」（事業開始年月日 平成 27 年 10 月 1 日 定員女性 5 名）
- 「コスモス」（事業開始年月日 平成 28 年 4 月 1 日 定員男性 4 名）
- 「サクラ」（事業開始年月日 平成 28 年 9 月 1 日 定員男性 4 名 女性 2 名）

### 1 運営方針

利用者が地域において共同して自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護、相談その他の日常生活上の支援を適切かつ効果的に行います。

地域との結び付きを重視し、他の指定障害福祉サービス事業者、指定相談支援事業者、指定障害者支援施設その他福祉サービスまたは保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

「大阪府指定障害福祉サービス事業者の指定並びに指定障害福祉サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例」に定める内容ほか関係法令等を遵守し、指定共同生活援助を実施します。

### 2 事業内容

- ① 個別支援計画書を作成し、計画書に基づいた支援をします。
- ② 生活全般の相談に乗ります。
- ③ 食事の提供
- ④ 健康管理については、利用者の日々の健康状態に常に留意し、病院受診の同行、健康診断等、健康維持のため適切な措置をとるよう努めます。
- ⑤ 金銭管理については、必要に応じて成年後見制度の利用の相談に乗ります。
- ⑥ 余暇活動については、地域生活支援事業の移動支援を利用して外出への配慮をします。
- ⑦ 緊急時の対応
- ⑧ 日中活動の場等との連絡・調整を行ない、支援の一体性を持たせます。
- ⑨ 夜間においては、適宜巡回を行ない、利用者それぞれに必要な支援を行ないます。
- ⑩ 体験利用における支援
- ⑪ 虐待防止、権利擁護の徹底を図ります。
- ⑫ 居住棟の環境整備に努めます。
- ⑬ 上記の支援に附帯する便宜

その他必要な介護・介助・支援・家事・相談・助言を行ないます。

### 3 各種会議

適宜必要に応じて世話人会議を実施し、利用者支援の方向性を確認し、話し合いを持ちます。  
利用者のニーズ確認、支援内容の評価・検討、各連絡調整を行い、管理体制の充実を図ります。

### 4 災害事故防止対策

消防設備の点検及び維持、非常災害に備えるため、避難経路の確認や地域の防災・ハザードマップを用いてリスク管理の徹底を図ります。

### 5 秘密保持・個人情報の保護

サービス提供を円滑にするために、各種関係機関との情報共有が必要な場合がありますので、個人情報の保護に関する法律その他関係法令等を遵守し、利用契約時に個人情報の取り扱いについて、必要最低限の範囲で使用させて頂く事を文書により同意を得ます。この秘密保持の義務は、利用契約が終了してからも継続させます。

### 6 苦情解決システム

苦情または相談があった場合、聞き取りや状況把握を迅速に行ない、利用者の立場を第一に尊重しながら問題解決に努めます。

### 7 日課予定表

| 時 間         | 平 日           | 土・日・祝日        |
|-------------|---------------|---------------|
| 5：30～8：00   | 起床・朝食         | 起床・朝食         |
| 8：00～9：30   | 通所・就業先へ出勤     | 余暇<br>昼食      |
| 16：00～18：00 | 通所・就業先から帰宅    |               |
| 18：00～21：00 | 夕食・入浴・余暇      | 夕食・入浴・余暇      |
| 21：00～      | 共用部分は消灯<br>就寝 | 共用部分は消灯<br>就寝 |

### 3 摂津市立児童発達支援センター

#### I 児童発達支援センター「つくし園」

##### 1 運営方針

つくし園は発達に課題のある子どもへの専門療育・支援施設として、心身の健康保持と増進、基本的な生活習慣の確立、社会性の獲得を目的に日々療育を行い、心身共に豊かに育っていける施設づくりに努めます。その具体的な内容として

- ①本人の自立を支援するための発達支援
- ②子どものライフステージに応じた支援
- ③できるだけ身近な地域における支援
- ④発達に課題のある幼児の家族を含めたトータルな支援が挙げられます。

施設の運営にあたっては、児童発達支援センターとして「児童発達支援」「障害児相談支援」「保育所等訪問支援」の三つの事業を実施しています。「児童発達支援」は通園利用の子どもたちをはじめ、施設を利用する未就学児に対して、日常生活における基本的な動作の指導、知識技能の付与、集団生活への適応等を行っています。「障害児相談支援」は発達に課題のある子どもたちを対象に、障がい特性へのきめ細かい配慮を行い、最適な福祉サービスを提供しています。「保育所等訪問支援」は保護者のニーズを受けて保育所・幼稚園・学校等を訪問し、集団生活への適応のための専門的な支援や保育士、教職員等に対するアドバイス、その他の必要な支援を行っています。またこれまで子育て支援課が担っていた、発達や養育上課題のある親子を対象とした「親子教室」を市からの委託を受けて実施する予定です。これらすべての事業を更に充実させ、児童発達支援センターが地域支援体制の中核的な役割を果たせるよう活動いたします。

日中一時支援事業は、通園利用（在園）児の家族に対する子育て・家族支援として必要に応じて実施し、また支援学校等に通学をしている児童を対象に、学校が長期の休みの期間に障がい児やその家族支援として実施します。

##### 2 事業内容

通園児の支援は、年齢・発達状況・母子関係等個々に応じて行います。母子通園クラスは、子ども自身の課題と環境的要因に着眼した発達援助、並びに養育基盤である家庭の安定に向けた療育・援助を行います。その後、年齢や発達段階に応じて単独通園クラスに移行します。また、園児の発達課題や実情に照らした保育内容の細分化・グループ化によるきめこまやかな療育を実施するとともに、次年度就学を迎える園児への学習プログラム等の充実に努めます。

併設施設のめばえ園職員の理学療法士、作業療法士、言語聴覚士及び摂津市子育て支援課の臨床心理士との連携をさらに高め、多職種スタッフによる構成で専門的な療育に取り組みます。

###### (1) 療育の内容

- ① 生活指導  
食事、排泄、更衣等の日常的、基本的な生活動作を通して生活習慣を身につけ、リズムを整えるように援助します。
- ② からだづくり

生活リズム、しっかりとからだを動かしての遊び、自然に触れながらの心身の発散をすることによって丈夫なからだをつくります。また、食事指導や歯磨き指導を通して衛生や健康への意識を高めます。

③ 社会性の養成

集団の中で、個別の遊びや集団遊び・行事等を通して経験の幅や人とのかかわりを広げ、ルールの学習・理解につなげます。

④ 交流事業

地域での育ちを豊かにするための子育て支援事業に積極的に参画・参加し、園児の経験の幅や人とのかかわりを広げます。

(2) 健康管理の充実

- ① 園児の健康状態を把握するため定期的に健康診断を実施するとともに、必要に応じて医療機関との連携に努め助言・指導を受け、療育に活かしていきます。
- ② 家庭と連携して生活リズムを見直し、基本的な生活習慣を身につけます。
- ③ 必要に応じて府および市の担当保健師、医療機関との連携を図り、助言・指導を受け、療育に活かしていきます。

(3) 給食

給食で提供する食事は園児の健康の保持増進や家庭における食生活の意識向上を目指し、健康にとって望ましい食習慣を身につけ、適正なエネルギーと栄養素の摂取ができる食生活を営むことができるよう委託業者との連携を密にし、栄養士による喫食状況の把握、子どもの状況に配慮した調理形態の工夫などに努め、さらに子どもにあった給食の提供に努めます。

3 保護者との連携

保護者が子どもの発達段階や課題を把握し、適切なかかわり方を学習することにより、子どもを理解して、子育てができるよう援助を行い、家庭の安定につなげます。

(1) 家庭との連絡

毎日の連絡ノートにより、子どもの家庭での様子や園での様子を連絡し合うことにより、日々の状態の把握に努めるとともに相談にも応じます。園だよりの発行（毎月）

(2) 各種面談・親子保育

| 項目        | 実施形態               |
|-----------|--------------------|
| 個別面談      | 園児ごと 隔月1回 進路指導も含む  |
| クラス面談     | クラスごと 毎月1回         |
| 三者面談      | 必要に応じて実施           |
| 家庭訪問      | 入園時、他必要に応じて実施      |
| 合同親子保育    | 毎月1回 2クラス合同で実施     |
| 単独クラス親子保育 | 毎月1回 単独通園クラスの親子保育日 |

(3) 母親教室

子どもの発達に関する学習や情報・意見交換や保護者間での交流を実施します。

4 各種会議

施設運営に関する事項および園児に対する療育内容の向上について協議し、効率的かつ円滑な業務運営を推進するため次の会議を開催します。

- ・施設連絡会議（毎月2回）
  - ・給食会議（毎月1回）
  - ・年度まとめ会議（年1回）
  - ・職員会議（毎月1回＋随時）
  - ・行事会議（随時）
  - ・子育て支援課・保健福祉課との会議（引継ぎ、判定会議、情報意見交換など）（毎月1回）
- 出席する会議
- ・障害児相談連絡会（随時）
  - ・教育支援会議（随時）
  - ・生活支援センター連絡会議（毎月1回）
  - ・児童発達支援事業所連絡会議（年2回）

## 5 災害・事故防止対策

災害（火災・地震等）の際には特に配慮を要する障がい児が利用していることから、安全の確保を図るため訓練を実施します。また、施設内への不審者の侵入を未然に防ぎ、備品を含め日常的に安全の確保に努めます。

- ・避難訓練（毎月1回）
- ・普通救命講習（年1回）
- ・消火・通報訓練（年2回）
- ・防犯訓練（年2回）
- ・遊具安全点検（毎日）
- ・業者委託遊具安全点検（年1回）

## 6 関係機関との連携

必要に応じて子育て支援課・保健福祉課との連携を図り個々の支援を充実させていきます。医療機関との連携については、早期療育に伴う医療的ケアの必要な園児も多いことから、経過の把握と必要に応じた指導を行います。また、進路指導については、教育委員会、支援学校、市内小学校、幼稚園、保育所、こども園などとの連絡調整を図り、体験入学、進路先訪問などの機会を通して情報の交換を行い、連携を深めていきます。市内小中学校の支援学級担当者との研修会を実施するほか、五中校区地域教育協議会および子育て支援ネットワーク推進会議に参画し、子どもたちが健やかに育つための環境づくりを進めていきます。

## 7 障害児相談支援

支援を受けるにあたっての窓口となるのが、障害児相談支援です。

摂津市保健福祉課、子育て支援課（家庭児童相談室）、府立茨木保健所からの紹介と電話等で直接、相談を受ける場合があります。相談支援専門員が受け付け、相談内容により利用できるサービスを考え、サービス等利用計画・障がい児支援利用計画を作成します。それをもって市役所で受給者証が発行され、サービスを受けることができます。

## 8 保育所等訪問支援

通園児が修了し保育所や幼稚園に就園した場合と児童発達支援の訓練を受けている子どもの保護者からの希望があって、相談支援専門員が必要であると判断し支援を開始します。保育所と幼稚園がほとんどですが、必要に応じて小学生が対象となる場合もあります。訪問支援員が訪問し必要な支援を行います。

## 9 虐待防止

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、「障害者（児）施設における虐待の防止について」に準じた取扱いをするとともに、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ・虐待の防止に関する責任者の選定を行います。
- ・成年後見制度の利用支援を行います。      ・苦情解決体制の整備を行います。
- ・従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施します。
- ・個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。
- ・従業者が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境整備に努めます。

## 10 苦情解決システム

保護者からの相談、苦情などに対応する窓口を設け、利用児及び保護者の立場に立って誠実かつ迅速な対応に努めます。

## 11 個人情報の保護

法人の個人情報保護管理規程及び方針に基づきつくし園が保有する情報の紛失、漏えい、改ざん等を防ぐとともに情報の管理を適正に行います。

## 12 年間行事予定

| 月  | 主 な 行 事                     | 定 例 行 事   |
|----|-----------------------------|---|
| 4  | ・保育説明会                      | 〈健康診断等〉<br>・内科健診（年2回）<br>・耳鼻科健診（年1回）<br>・歯科健診（年1回）<br>・検尿（年1回）<br><br>〈月例行事〉<br>・避難訓練<br>・身体測定<br>・合同親子保育<br>・単独クラス親子保育<br>・個別面談、クラス面談<br>・参観（随時）<br><br>〈その他の行事〉<br>・母親教室（年4回）<br>・誕生日会（年4回） |
| 5  | ・日曜参観                       |   |
| 6  | ・学校見学                       |   |
| 7  | ・七夕まつり<br>・夕涼み会             |   |
| 8  |                             |   |
| 9  |                             |   |
| 10 | ・遠足<br>・体験入学                |   |
| 11 | ・つくし園運動会<br>・教育支援会議         |   |
| 12 | ・クリスマス会<br>・教育支援会議          |   |
| 1  | ・保育所等一日保育                   |   |
| 2  | ・豆まき・保育所等一日保育<br>・生活発表会     |   |
| 3  | ・ひなまつり    ・お楽しみ会<br>・卒園・修了式 |   |

## 13 日課予定表

| 時 間         | 通園児の日課   | 処遇職員等の活動                          |
|-------------|--|-----------------------------------|
| ～8:45       |  | 仕業点検、電話受付                         |
| 8:45～9:00   |  | 開 園<br>朝 礼、保育準備                   |
| 9:00～10:00  | 登 園  | 送迎バス運行（バス車内指導）<br>受入れ準備           |
| 10:00～10:15 | 更衣、排泄<br>シール貼り                                   | 更衣指導・介助<br>排泄指導・介助                |
| 10:15～10:45 | コーナーあそび  | 連絡ノート確認<br>園児主体のあそびの援助            |
| 10:45～11:30 | 朝の会（挨拶、お話、手遊び）<br>設定保育（感覚運動、認知操作、<br>言語・社会性のあそび） | 出欠確認、健康状態の把握<br>計画による保育指導         |
| 11:30～12:30 | 片付け、排泄、給食準備<br>給食                                | 食事指導・介助                           |
| 12:30～14:00 | 歯磨き<br>コーナーあそび、散歩など                              | 歯磨指導・介助<br>園児主体のあそびの援助および<br>設定保育 |
| 14:00～14:40 | 片付け・排泄<br>おやつ<br>更衣 降園準備                         | 排泄指導・介助<br>食事指導・介助                |
| 14:40～15:00 | 終りの会（歌、お話など）                                     | 保護者への連絡事項確認                       |
| 15:00～16:00 | 降 園  | 送迎バス運行（バス車内指導）<br>施設内清掃・面談・保育準備   |
| 16:00～17:15 |  | 日誌・個人記録の記載、<br>各種会議、終礼            |
| 17:15       |  | 閉 園                               |

## II 障害児通所支援施設「めばえ園」

### 1 運営方針

めばえ園は、利用者にとって身近な地域の障がい児支援の専門施設として、未就学児を対象に通所利用の乳幼児への支援及びその家族へ支援・療育を行う「児童発達支援」と、就学児を対象に放課後や長期休暇を利用して日常生活における基本的動作を習得し集団に適応することができるよう訓練等を継続的に提供し、学校教育と相まって子どもの自立を促進する「放課後等デイサービス事業」を実施しています。障がい児への専門療育訓練・支援施設としての機能の充実・サービスの向上・専門性の向上に努め、発達に課題のある子どもへの適切な指導・療育・訓練を行います。

施設の運営にあたっては、理学療法、作業療法、言語療法及び、乳幼児のグループ療育等により豊かな育ちを支援するために、心身の状況や環境に応じた日常生活における基本的動作の習得等、個々に応じたサービス提供を行います。また福祉・教育・保健・医療と連携し発達に課題のある子どもたちの子育てを家族も含め支援し、摂津市における障害児通所支援施設として地域の拠点となるよう進めてまいります。

### 2 事業内容

#### (1) 理学療法

主として日常生活動作訓練による基本的な身体運動の発達を目的として、グループ訓練と個別訓練を発達段階に応じて行います。母子で訓練を行うことによって子どもへの対応と障がい・発達への理解を図るとともに、子どもが学習し発達していく過程をスムーズに援助できるように促していきます。

#### (2) 作業療法

手指機能、知覚、認知、概念の学習を主として行い、手指巧緻性の獲得、行動の安定、集中力の強化、会話（コミュニケーション）の拡大につなげていきます。

#### (3) 言語療法

口腔器官、聴覚器官だけの障がいだけでなく、それらを制御する中枢神経に問題がある場合も多くあるので、早期治療を行い伝達、思考、記憶への発達面の援助を行います。

#### (4) グループ療育

配慮や療育を要しながら適当な受け入れ機関がなかったり、特定期間（特に短期）の利用を要する子どもが対象児として多いことから、療育を受ける環境を設けることにより乳幼児期の発達支援サービスの拡充につなげています。運動面・精神面への課題に対し、粗大運動・巧緻動作・感覚統合などを盛り込んだあそびの提供を行い、母子ともに児童発達支援センターを利用しての日中活動が必要なケースに対し、集団への適応性や母子関係の調整などを図りながら、より具体的な育児支援を行ってまいります。

#### (5) 送迎サービス

グループ療育及び各訓練利用児のニーズに応じて、送迎サービスを行います。

### 3 保護者および関係諸機関との連携

#### (1) 保護者との連携



療育・訓練に母子で参加し、家庭での子どもの様子を聞きながら訓練を行うことにより、保護者には子どもへの対応と障がい・発達への理解を促し、子どもが学習し発達していく過程をスムーズに援助できるように連携します。

#### (2) 関係機関との連携

就園、就学している子どもには受入れ機関との連携により、学校や園での様子について指導や助言を行います。市こども教育課、教育支援課の依頼により理学療法士、作業療法士を幼稚園、保育所や学校等に派遣し、助言や意見交換をします。また特別支援教育については、関係諸機関との連携においてよりよい支援サービスを提供します。

近年、低年齢児の利用が増加傾向にあります。要フォロー児への早期処遇の流れが定着し、関係諸機関のフォロー体制が充実してきたことによるものと言え、さらに連携を深めより良いサービス提供につなげます。

#### (3) 医療との連携

理学療法士、作業療法士は整形外科医の指示のもとに、訓練を行っていきます。保護者には助言・指導を行い、補装具の相談にも対応します。園児によっては医療機関、他訓練機関、府および市の担当保健師との連携を図ります。

### 4 各種会議

施設運営に関する事項および利用児に対する療育内容の向上について協議し、効率的かつ円滑な業務運営を推進するため次の会議を開催します。

- ・施設連絡会議（毎月2回）
- ・年度まとめ会議（年1回）
- ・職員会議（随時）
- ・行事会議（随時）
- ・子育て支援課・保健福祉課との会議（引継ぎ、判定会議、情報意見交換など 随時）

出席する会議

- ・障害児相談連絡会

### 5 災害・事故防止対策

災害（火災・地震等）の際には特に配慮を要する障がい児が利用していることから、安全の確保を図るため訓練を実施します。また、施設内への不審者の侵入を未然に防ぎ、備品を含め日常的に安全の確保に努めます。

- ・避難訓練（月1回）
- ・防犯訓練（年2回）
- ・消火、通報訓練（年2回）
- ・普通救命講習（年1回）
- ・業者委託遊具安全点検（年1回）
- ・遊具安全点検（毎日）

### 6 虐待防止

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、「障害者（児）施設における虐待の防止について」に準じた取扱いをするとともに、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ・虐待の防止に関する責任者の選定を行います。
- ・成年後見制度の利用支援を行います。
- ・苦情解決体制の整備を行います。
- ・従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施します。
- ・個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。

- ・従業者が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境整備に努めます。

#### 7 苦情解決システム

保護者からの相談、苦情などに対応する窓口を設け、契約に関する保護者の要望、苦情などに対し誠実かつ迅速に対応し改善に努めます。

#### 8 個人情報の保護

法人の個人情報保護管理規程及び方針に基づきめばえ園が保有する情報の紛失、漏えい、改ざん等を防ぐとともに情報の管理を適正に行います。

#### 9 週間予定表

|     |    | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-----|----|---|---|---|---|---|
| P T | 午前 |   | 1 |   | 2 | 1 |
|     | 午後 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| O T | 午前 | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 |
|     | 午後 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| S T | 午前 |   |   | 4 |   | 3 |
|     | 午後 |   |   | 2 |   | 2 |
| 療育G | 午前 | 3 |   | 6 |   |   |

\*その他、それぞれの訓練について随時、観察を受け入れます。

観察により訓練が必要と判断した場合は、しかるべき手続きを経て、訓練を開始します。

## 4 摂津市総合福祉施設 「ふれあいの里」

### I 多機能型事業所「摂津市立ひびきはばたき園」

#### 1 運営方針

平成 29 年度より、ニーズが高い自立訓練（生活訓練）を新規事業として開設し、就労系サービス体系の再構築を図ります。自立訓練は就労準備訓練として位置づけ、自立した地域生活を送る上で必要な社会的スキルの習得を、二年を年限として実施します。その後就労移行支援の二年間において、より実践的な職業訓練・就職活動を行い、これまで以上の就職率と定着率を目指します。また就労継続支援 B 型では、市から要請を受けて開始した小型家電リサイクル（希少金属の再資源化）を本格的に実施いたします。そして市・環境業務課から委託を受けている食品トレー選別作業を施設外就労として継続し、利用者の様々なニーズに応える作業環境を整え、工賃倍増に努めます。

生活介護では、法人内で同じ事業を運営する「みきの路」と協議し、経営・運営面での再編・改革について検討を重ねてまいりました。平成 29 年度は、①送迎バスの相互乗り入れ体制②交流事業と職員実習について実施を進めます。これまでは業務委託していたリフト付き中型バス送迎を廃止して、車両購入と運転員を増員し、リフト付き自動車等のドアツードア送迎で、サービス向上と経費削減を図ります。

また、春期・夏期休暇を廃止して、サービス向上と、給付費の増収を図ります。

ひびきはばたき園は、法人のスケールメリットを最大限に活かし、地域に根差して多様な福祉課題に積極的に取り組みます。地域生活を望むご利用者の出発・拠点として包括的な支援を展開し、職員の資質向上及び福祉を支える人材育成に努め、良質なサービス提供ができるように取り組んでまいります。

#### 2 事業内容

##### (1) 生活介護

生活介護事業は、支援が必要な方に、日中の生活介護（食事、排泄等）、創作活動、生産活動の機会を提供し、身体機能の維持と向上、生産活動の向上に必要な支援を行います。ご利用者一人ひとりに個別支援計画を立て、専門知識・技術に基づく支援による日中活動の場を提供し、各関係機関との連携を図りながら、利用者が地域で安心して生活できることをめざします。

##### ① 療育・機能訓練

身体障害に合わせて高次脳機能障害など多様な障害に応じて、支援の充実を図り、身体機能の維持・向上のためにニーズに合わせたプログラムを実施します。ストレッチやリラクゼーションなどの療育的アプローチに合わせ、理学療法士による訓練とアドバイスを基にプログラムを提供します。

また月 2 回講師を招いて、音楽療法を行います。

##### ② 創作活動 ・壁面作り ・さおり織り ・作品制作

##### ③ 作業・生産活動 ・和紙作業（名刺、カレンダー、はがき、ポチ袋、しおり等）

#### ④ 送迎

平成 29 年度からリフト付き自動車等を使用して、全ての利用者にドアツードア送迎を実施します。

#### ⑤ 宿泊トレーニング

利用者がより充実した地域生活を送れるように、市内のショートステイ施設を利用したトレーニングを行います。

#### ⑥ おやつ作り

栄養士を中心に、食に対する興味や楽しみを味わえる活動を行います。

### (2) 就労移行支援

就労移行支援事業では、一般就労を希望する方に、訓練期間を原則 2 年間とし、生産活動や職場体験、その他の就労に必要な知識や能力の習得及び向上のために必要な訓練、求職活動、職場開拓、職場への定着のために必要な支援を行います。

#### ① 就労スキルの獲得

・基本的な読み書き、計算 ・就労のための知識を理解 ・履歴書の書き方、面接練習

#### ② 生産活動

窯業…市高齢介護課等より記念品の受注、バザー、楽土市を行います。

園芸…野菜や花を栽培し、花を窯業で作った花器や鉢に植え販売を行います。

生産活動の売り上げ増収には介さず、「自立へ向けての支援」としての位置づけのもと求職活動に大きな比重を置いて活動します。

#### ③ 職場実習・職場開拓・訓練校体験入校

#### ④ 求職活動支援と職場定着支援

・ハローワーク、就業・生活支援センター、障害者職業センター（職業評価）等の専門機関との連携

・6 か月間の職場定着支援

### (3) 就労継続支援 B 型

就労継続支援 B 型事業では一般企業で就労が困難な方に、働く場を提供するとともに、充実した日中活動と、就労を意識した支援を十分に時間をかけて実施します。

#### ① 軽作業

ダイキンサンライズ摂津、サンキョーサポート、エッグ住まいる工房、官公受注

#### ② リサイクル事業（施設外就労）

摂津市から委託を受け、施設外就労として摂津市リサイクルプラザで食品トレーの分別・梱包作業に取り組みます。

#### ③ 小型家電リサイクル事業

小型家電リサイクル事業は「希少金属の再資源化」でご利用者の働く場の提供とともに社会貢献に寄与します。回収量の確保、解体技術の研鑽などの課題を解決し、工賃アップに繋がります。

#### ④ 工賃倍増計画と還元金の配分

収益については、毎月の支払工賃と年三回の一時金で、均等に配分します。平成 29 年度から毎月の支払工賃を 5 千円に値上げし、さらなる工賃向上を目指します。

#### (4) 自立訓練（生活訓練）

将来的に就職を希望する方に就労準備性を高める訓練を 2 年間実施して、働く前の学びの場を提供します。多様なカリキュラムで社会生活スキルの習得を目指します。

##### ① 社会生活スキルの習得

・挨拶、返事 ・ルール、マナー ・コミュニケーション ・集団参加

##### ② カリキュラム

・国語、算数 ・身だしなみ ・金銭管理、買い物 ・調理実習  
・体力作り ・SST ・企画トレーニング ・職場見学

### 3 個別支援計画

利用者及び家族の意向とアセスメントを踏まえ、ストレングスの視点で利用者個々の個別支援計画を作成し、同意を得て支援を実施します。サービスによって 3 カ月・6 カ月毎に見直しをして、PDCA サイクルで継続した支援を行います。

### 4 生活相談

随時個人面談を行い、日常生活や介助面等の悩みや相談を受け、また、利用者の思いや考え、望みを受け止め、その解決に向けた支援を個別に行います。

### 5 家族への支援

家庭生活での悩みや問題の解決を、本人を含めたご家族に必要な応じて支援を行います。また、自主的活動である家族会にも支援や協力を行います。生活介護では連絡ノートを利用します。そして機関誌の発行を通して、園での活動や取組について、ご家族にお知らせをします。

・連絡ノート ・電話連絡 ・家族会への援助 ・行事への参加  
・個人面談、家庭訪問の実施 ・機関誌の発行および月予定表  
・支援費支給申請の援助や行政手続きの代行

### 6 職員からの情報提供

地域生活を送る上で必要な情報（福祉サービスや制度、地域情報、余暇の場、病院、公共機関等）を職員から伝えていきます。

### 7 行事

生活介護…小グループでの園外活動・社会見学・食事会  
就労系…体験学習（一日野外活動）・親睦会・ハレの日（自立訓練）

## 8 進路指導・アフターケア

退園後の進路について、利用者に合った進路先を利用者・家族と一緒に考え、進路先へのスムーズな移行ができるための取り組みを行います。また、退園後一年間は進路先や家庭への訪問を実施し、障害者総合相談支援センターや各関係機関と連携した支援を行います。

## 9 自治会（就労移行支援、就労継続支援B型）

自治会を利用者の自主性を引き出し自己決定できる力を育む機会として、側面的に援助します。

## 10 健康管理

利用者個々の健康状態を常に把握し、健康の維持・増進を図ると共に疾病の予防に努め、心身ともに良好な状態で快適な生活ができるよう、次の項目を実施します。

- ・看護師来園（年26回） ・整形外科医来診（年6回） ・精神科医来診（年3回）
- ・内科医検診（年2回） ・歯科医検診（年1回） ・検尿（年2回）
- ・体重測定 ・身体測定 ・血圧測定
- ・通院担当医調査 ・服薬管理 ・健康相談サービス ・通院支援
- ・保健だよりの発行 ・研修、講習会の参加 ・衛生および環境整備

## 11 給食の提供

食事摂取基準に基づき、栄養素の摂取不足によって生じるエネルギーおよび栄養素欠乏症の予防に留まらず、過剰摂取による健康障害の予防、生活習慣病の一時予防も目的とした食事の提供を行います。また、給食で提供する食事はご利用者の健康の保持増進や家庭における食生活の意識向上を目指します。そして利用者の嗜好にあった給食の提供に努め、そのために、委託業者との連携を密に取り合い、月1回の給食検討のための会議を開催します。

栄養・調理部門も利用者のQOL向上を目指す立場を明確にし、支援部門との連携・チームワークを深めていきます。契約内容の遵守・履行（刻み食等の特別食の加工調理も契約内容に含む）を引き続き行います。

食の安全安心を提供する意味においても給食で使用する食材の産地表記を記録し、希望があれば公表することもできるように準備します。

- ・給食だよりの発行（年12回） ・残食調査
- ・検食簿 ・嗜好調査 ・情報提供

## 12 各種会議・委員会

施設運営に関する事項および、ご利用者に対する指導内容の向上について協議し、効率的かつ円滑な業務運営を推進するため次の会議を開催します。

- ・施設連絡会議（月2回） ・行事实行委員会（随時）
- ・指導会議（随時） ・職員会議（随時）
- ・グループ会議（随時） ・ケース会議（随時）
- ・給食運営会議〈内外〉（随時）

- ・虐待防止権利擁護委員会（月1回）
- ・サービス向上委員会（月1回）

### 1.3 災害事故防止対策

災害（火災・地震等）の際には特に配慮を要する障害者が施設を利用していることから、安全の確保を第一とした訓練を実施します。そして、利用者に対して行なうサービスの提供により、事故が発生した場合には、速やかに利用者の家族・市に連絡を行なうとともに、必要な措置を講じます。また、ご利用者に対して行なったサービスの提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

- ・通報、消火訓練（年2回）
- ・震災訓練（年2回）
- ・避難訓練（月1回）
- ・環境整備（随時）

### 1.4 秘密保持と個人情報の保護

サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。サービスを円滑に提供するため、他の障害福祉サービス事業者等との情報の共有が必要な場合がありますが、利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議で用いる等、利用者の個人情報を他の障害福祉サービス事業者等に提供しません。また、利用者の家族の個人情報についても、予め文書で同意を得ない限り、他の障害福祉サービス事業者等に提供しません。

### 1.5 虐待防止

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ・虐待の防止に関する責任者の選定を行ないます。
- ・年に2回職員セルフチェックを実施します。職員が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制と、職員が利用者等の権利擁護に取り組める環境の整備の為に、虐待防止委員会を運営します。
- ・職員に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施（研修方法や研修計画など）を行い、研修を通じて、職員の人権意識の向上や知識や技術の向上に努めます。
- ・苦情解決体制の整備を行ないます。
- ・個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。
- ・成年後見制度の利用支援を行ないます。

### 1.6 医療機関およびショートステイ先関係機関との連携・協力

「担当医調査」等必要に応じて医療機関とも資料提供や連絡を取り、また、市内ショートステイ先と事前面接等、ケースの引継ぎを行い、定期連絡会を実施します。また、園・医療機関・市福祉担当課との連携を要するケースも多く、地域でのケアをスムーズに行えるというねらいをもって援助してまいります。他の事業所を利用されている利用者も多いことから、各関係機関(地域包括支援センター、保健センター、グループホーム)との連携強化を図ってまいります。

### 1.7 施設の社会化

利用者の地域生活が充実するように、積極的に地域に出かけ交流を行ってまいります。また、利用者が安心して地域生活での活動を行えるための支援者作り等(ボランティア養成、学校教育への協力)を福祉施設として啓発し地域との交流を図ります。

### 1.8 苦情解決システムとサービス向上委員会の運営

苦情又は相談があった場合は、利用者の状況を詳細に把握するため必要に応じ訪問を実施し、状況の聞き取りや事情の確認を行い、利用者の立場を考慮しながら事実関係の特定を慎重に行います。相談担当者は、把握した状況を解決責任者とともに検討を行い、当面及び今後の対応を決定します。対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行なうとともに、利用者へは必ず対応方法を含めた結果報告を行ないます。(時間を要する場合はその旨を翌日までには連絡します。)また、要望についても真摯に傾聴し相談に応じます。年1回満足度調査(アンケート)を実施し、サービス向上委員会を運営します。

- ・ 苦情受付担当者、苦情解決責任者の配置
- ・ 第三者委員の設置
- ・ 外部相談機関の利用者への周知
- ・ サービス向上委員会の運営、サービス向上委員の配置

### 1.9 年間行事計画

| 月  | 主 な 行 事                        | 定 例 行 事  |   |
|----|--------------------------------|--|---|
| 4  | ・ 歓迎会                          | <p style="text-align: center;">〈主 要 行 事〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 総合消防訓練 (年2回)</li> <li>・ 家族会 (年2回)</li> <li>・ 家族会大掃除 (年1回)</li> <li>・ 体験学習 (年1回)</li> <li>・ 園外活動 (年10回)</li> <li>・ おやつ作り (年10回)</li> <li>・ バザー出店・楽土市</li> </ul> |   |
| 5  |                                |  |   |
| 6  | ・ 懇親会                          |  |   |
| 7  | ・ 食事会                          |  |   |
| 8  |                                |  |   |
| 9  |                                |  |   |
| 10 | ・ 法人運動会                        |  |   |
| 11 | ・ 社会見学                         |  |   |
| 12 | ・ ジャンボクリスマス会<br>・ 風船バレーボール大会   |  |   |
| 1  |                                |  | <p style="text-align: center;">〈月 例 行 事〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練</li> </ul> |
| 2  | ・ 作品展と音楽鑑賞会                    |  |   |
| 3  | ・ ハレの日<br>・ スプリングフェスタ<br>・ 親睦会 |  |   |



20 日課予定表

(1) 生活介護

| 時 間             | 利用者の日課              | 支援員等の活動   |
|-----------------|---------------------|---|
| 8:30～<br>～10:00 | 利用者登園               | バス連絡事務・開園・朝礼<br>送迎バス運行（バス車内支援）<br>受入準備                    |
| 10:00～          | 更衣・排泄・水分摂取          | 健康状態の把握・連絡ノート確認<br>更衣・排泄・水分摂取支援                           |
| 10:30～11:45     | 朝の会・体操<br>グループ別活動   | 作業他・個別プログラム支援   |
| 11:45～13:00     | 給食準備<br>給食・排泄       | 食事支援・介助<br>片付け  |
| 13:00～14:30     | グループ別活動             | 作業他・個別プログラム支援<br>連絡ノート記帳                                  |
| 14:30～15:00     | 水分摂取・休憩<br>食堂掃除     |   |
| 15:00～16:00     | 降園準備（更衣、排泄）<br>終りの会 | 更衣・排泄支援   |
| 15:30～17:00     | 降園                  | 送迎バス運行（バス車内支援）<br>支援状況等の報告<br>各日誌・ケース記録の記載<br>施設内清掃・点検・終礼 |
| 17:15           |                     | 閉園  |

(2) 就労移行支援・就労継続支援B型・自立訓練

| 時 間             | 利用者の日課               | 支援員等の活動                            |
|-----------------|----------------------|------------------------------------|
| ～8:45           |                      | 連絡事務                               |
| 8:45            |                      | 開園・朝礼・出欠確認・作業準備                    |
| 8:50～<br>～12:00 | 利用者登園、更衣<br>朝礼<br>作業 | 健康状態の把握<br>作業指導・安全確認<br>作業状況・工程の確認 |
| 12:00～12:45     | 昼食・片付け・体操・休憩         | 食事支援                               |

|             |          |  |
|-------------|----------|--|
| 12:45～14:15 | 作業       | 作業指導・安全確認<br>作業状況・工程の確認                                      |
| 14:15～14:25 | 休憩（水分摂取） |  |
| 14:25～15:40 | 作業       | 情報提供～月2回<br>自治会～第1・3・5水曜日<br>その他 終日作業日                       |
| 15:40～16:00 | 終礼・更衣    | 作業場の整理   |
| 16:00～17:00 | 降園       | 指導状況等の報告<br>各日誌・ケース記録の記載<br>施設内点検・清掃<br>作業場の整理・翌日の作業準備<br>終礼 |
| 17:15       |          | 閉園   |

## 2.1 日中一時支援事業

空床利用型として、定員1日3人で実施します。学校の長期休暇中や他事業所の休暇日、家族のレスパイト、日中活動の場を求める利用者等、また利用対象者が児童と障がい者と年齢幅も広いため、ニーズに即したサービスを提供していきます。

## 2.2 移動支援事業（ガイドヘルパー派遣事業）

外出する機会を確保することにより、障がいのある方の社会参加の保障や余暇支援の充実を支援することを目的としています。また利用者等が居宅において自立した日常生活ならびに、社会生活を営むことができるよう、利用者の身体状況や置かれている環境に応じて、外出時におけるサービスを適切かつ効果的に行います。そして、利用者の意思及び人権を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供を行います。

### （ア）移動支援サービスの質の向上

登録ヘルパーに対する定期的な研修により、職業倫理と障がいのある方に対する基本的介助法の確認及び、障がい福祉に関する専門知識の習得を行います。

- ・採用時研修（採用後1か月以内）
- ・登録ヘルパー研修（年12回）
- ・法人内で実施される研修の活用

### （イ）移動支援登録ヘルパーの確保

登録ガイドヘルパーの確保のために、市より指定を受けガイドヘルパー養成講座を主催し、ヘルパーの確保増員に努めます。

## II 摂津市立身体障害者・老人福祉センター

### 1 運営方針

高齢者の社会参加のあり方や生活環境の在り方が問われ、高齢期に向けた備えと豊かな人生を享受する必要性が迫られてくる中、地域の中で生き生きとふれあえる場所が大切であり、摂津市における身体障害者・老人福祉センターは、地域におけるコミュニティ形成の場としてその重要性は今後益々高まります。

主催事業や各同好会活動のサポート等を通じて、利用者(市民)が生きがいと目的意識をもって活動していただけるように、また地域の拠点として介護保険に頼らず元気に過ごしていただくよう、サポートし、地域にねぎした施設づくりを目指します。

「共に歩もう！笑顔で・元気で・協働で」という施設スローガンのもと、利用者の健康増進や生きがいづくりに繋がるような質の高いサービスを提供してまいります。

### 2 事業内容

#### (1) 主催事業

高齢者・身体障がい者を対象に、健康づくり、生きがいづくりを目的として様々な事業を実施します。各種主催事業では、市内在住の利用者にとって地域の方とコミュニケーションの輪を広げられる場所・憩いの場となるよう市民の方に愛される地域密着型の施設運営を行ってまいります。

##### ① 健康体操

日々の健康増進や介護予防を目的とした人気事業であり、新規受講生を募集し、サービスを提供してまいります。身体障がいのある方も受け入れます。

##### ② カラオケ教室（つどい場事業）

つどい場とはどなたでも参加できる高齢者の『居場所』です。

時にはゆっくりとお茶を飲みながらホッとしたり、誰かと話しをしたり…。

教室の中でカラオケを中心としながら機能低下を防止体操や認知症予防のゲームを

取り入れてやっていきます。交流・心身発散をも目的とし、利用者の自主性も尊重しながらサポートします。毎週水曜日実施する予定です。

##### ③ パソコン教室（短期）

パソコンの基本操作や簡単な文書を作成する内容を年1回実施します。

##### ④ ふれあいの里バスツアー

センター利用者の交流・親睦を深める主旨で実施します。

##### ⑤ 福祉センターまつり

センター利用者の交流・親睦を深める主旨で実施します。利用者との「協働」をテーマに掲げ、利用者と職員が一体となって企画・立案・実施していきます。

##### ⑥ 多世代交流会

様々な世代が一堂に会し、同じ目的・同じ時間を共有することでふれあいながら、お互いを知り、理解するきっかけづくりをテーマとして、異なる世代間が楽しく交流できる事業を実施します。

## (2) 受託事業

### ① いきいきカレッジ (老人大学)

高齢者が教養を深め、仲間づくりや生きがいづくりと共に、今まで培った社会経験・人生経験を講座や地域に反映していただくことを目的として実施します。

今年度より午前中の一般教養科目を減らし、せつつ桜苑との合同講座、企業の工場見学等を取り入れ、カリキュラムを変更する方向で取り組んでまいります。

### ② はつらつ元気でまっせ講座 (介護予防講座)

形態については、市民グループからの要請に応える出前講座 (全6回コース) であり、内容については、運動を中心に栄養・口腔講義を取り入れ、市民・利用者の健康状態の維持・向上に努めます。自主グループとして活動を継続することを前提としているため、講座終了後は1か月後のフォローアップ・支援に努め、地域に根ざしたグループを目指していただきます。半年後には体力評価も実施します。

## (3) 同好会・自主グループの育成

既存同好会の日々の活動に対しては従来通りの協力・援助を致します。

健康体操自主グループについては、トレーナー・受講生の意向を踏まえ、運営面に関するアドバイスを実施し、さらなるグループ育成に携わります。

また、自主グループを立ち上げようとする団体があれば援助・助言を行い、グループの活性化も含め地域の拠点となるよう努めます。

## (4) 市の事業への参加

市事業である子どもフェスティバル・老人福祉大会に参加し、展示・販売・交流の中で利用者が生きがい、やりがいを見いだせるようサポートします。

## (5) 身体障がい者の方の活動拠点

市内には摂津市身体障害者福祉協会をはじめとする障がい者団体が存在します。

その方たちの親睦や交流のための貸館や総会等の申請があった場合、随時受け入れ、団体の活動拠点施設のひとつとして、障がい者福祉向上の役割を果たしてまいります。

## 3 各種会議

効率的かつ円滑な業務運営を推進するため次の会議を開催します。

・施設連絡会議 (月2回) ・行事实行委員会 (随時) ・職員会議 (随時)

## 4 職員研修

職員の資質向上・スキルアップ、利用者への接遇向上のため、各種研修を受講します。

## 5 災害防止対策

災害の際に特に配慮を要する利用施設であることから、安全確保・スムーズな避難を目的とした年2回の総合消防訓練を実施します。

6 年間計画（予定）

【主催事業】

| 開催日 | 事業名                             | 開催日 | 事業名          |
|-----|---------------------------------|-----|--------------|
| 通年  | カラオケ教室 [2クラス=午前・午後]<br>(つどい場事業) | 11月 | パソコン教室 (短期)  |
| 通年  | 健康体操 新規クラス全 23 回/年              | 2月  | ふれあいの里バスツアー  |
| 6月  | いきいきカレッジ [6月開講~12月閉講]           | 3月  | 多世代交流会       |
| 9月  | 福祉センターまつり                       | 不定期 | はつらつ元気でまっせ講座 |

【同好会活動】（団体名・回数・活動曜日）

（運動系）

- ・え〜やろ仲良会①② … 各グループ月 2 回/月曜日
- ・いきいきふれあいの会 … 毎週 1 回/火曜日
- ・健康体操 A B C … 各グループ月 2 回/木曜日
- ・太極拳 … 月 2 回~4 回/金・土曜日

（文化系）

- ・陶芸① … 毎週 1 回/火・木曜クラス
- ・書道悠墨会 … 月 2 回/火曜日
- ・パソコン撫子会…月 2 回/火・木曜日
- ・革工芸 … 月 2 回/木曜日
- ・パソコン 4 4 会 … 月 2 回/火曜日
- ・陶芸② … 毎週 1 回/水・土曜クラス
- ・いきいきふれあいの会 … 毎週 1 回
- ・パソコン①② … 各グループ月 2 回/水曜日
- ・パソコン F & M…月 2 回/木曜日

【その他団体活動・いきいきカレッジOB等】（団体名・回数・活動曜日）

- ・46期パソコン科OB … 月 2 回/水曜日
- ・47期パソコン科OB … 月 2 回/木曜日
- ・48期パソコン科OB … 月 2 回/金曜日（2グループ）
- ・摂津市身体障害者福祉協会 … 年 3 回程度
- ・緑クラブ（老人クラブ）… 年 2 回程度

### Ⅲ 障害者職業能力開発センター「せつつくすのき」

#### 1 運営方針

障がい者の職業能力開発訓練施設として、障がい者の就業を可能にするため、必要な職業能力の開発及び向上を図り、関係機関及び民間企業等の協力を得て、訓練生が適性と能力に応じた職業に就き、その職業生活の安定を図れるように取り組みます。身体障がい者・内部障がい者対象のOA実務科と知的障がい者を対象の実務作業科の2科を有し、それぞれ1年間にわたって職業訓練を行います。さらに、修了生が安定した就労生活が送れるように、ハローワークや就業・生活支援センター等関係機関との連携を図りながら、生活相談・技術指導等様々な職場定着支援を行います。

また、発達障がい者等の新たなニーズに対して、大阪府・開発校・労働局とも協議しながら検討していきます。

#### 2 事業内容

それぞれの訓練科目を通じて、職業訓練指導や社会生活指導・就職指導・健康管理を行います。

##### (1) 職業訓練指導

訓練生の障がいの多様化・重度化、訓練生個々の能力、社会のニーズを把握し、柔軟に対応できるような訓練環境、訓練体制、訓練指導方法、訓練内容を充実させ職業訓練を行います。

##### ① 職業訓練科目

###### OA実務科

一般事務就労を目標に、文書作成、Excelの基礎から応用技術の習得及びホームページの基礎や各種アプリケーションソフトの操作や会計入力処理、簿記、コンピュータの基礎知識等、事務処理全般における基礎知識についての訓練を行います。また、事務能力や情報収集・発信能力など実践的なIT能力を問う「日商PC検定試験（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成、簿記初級）」、簿記等の検定試験と併せて資格取得を目指した内容の訓練を行います。

###### 実務作業科

社会のニーズに応じた柔軟な訓練内容が提供できるように、従来から行っている木工作业に加え、多様な作業訓練を導入します。様々な軽作業の疑似体験的実習を取り入れ、またOA実務科で使用していたリース満了のPCを利用した入力処理等就労先の仕事内容に適応できる能力の習得をめざし、持続力・集中力や手指の巧緻性・作業スピード・正確性等の向上を図ります。また、校外実習については、スムーズに移行できるように訓練内容を検討し、成果に結びつくように取り組みます。

##### (2) 社会生活指導

就労に向けて、社会人としての日常生活習慣、自己の健康衛生管理や集団生活に必要な相互扶助・協調性、人間関係を保つ上での基本的な社会生活指導を訓練生活全般を通じ行います。

### (3) 就職指導

就職するにあたり、仕事に対する態度や心構え等職業人としての意識啓発を図る指導を施設内外を問わず訓練生活全般で行います。

- ・校外実習：事業所での実習訓練
- ・職場体験実習：事業所での職場体験

### (4) 健康管理

主治医及び法人嘱託医である整形外科医、精神科医の検診及び相談を必要に応じて行います。

## 3 時間割

| 時限 | 1    | 休憩    | 2     | 3     | 休憩    | 4     | 5     | 休憩    | 6     | 7     |
|----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 時間 | 9:00 | 9:50  | 10:00 | 10:50 | 11:40 | 12:40 | 13:30 | 14:20 | 14:30 | 15:20 |
|    | 9:50 | 10:00 | 10:50 | 11:40 | 12:40 | 13:30 | 14:20 | 14:30 | 15:20 | 16:10 |

※1時限は50分授業とし、年間訓練時間は1,400時限以上とする

## 4 就職活動

各公共職業安定所及び関係機関、事業所との連携を図り、訓練生の就職にかかわる活動を行います。

- ・就職相談 各公共職業安定所指導官との個別就職相談
- ・事業所開拓 事業所の見学等を行い訓練生の実習及び就職先の事業所の開拓を行います。
- ・校外実習観察 校外実習を行っている訓練生の状況把握と就職への援助並びに事業所に対する助言、相談を行います。
- ・障がい者合同面接会 大阪府、北摂各市（摂津市・茨木市・高槻市他）及び近隣の公共職業安定所主催の障がい者雇用のための合同面接会に参加します。

## 5 訓練生の募集・施設のPR活動

訓練生の募集、施設のPR活動を各市役所、公共職業安定所、学校、病院、関係機関への連絡および訪問を行います。また、大阪府の合同説明会や三島ブロック進路指導連絡会などに参加して、募集やPRを行います。

- ・入校相談 入校希望者の見学および問い合わせ等について相談を随時行います。
- ・一日体験入校 入校希望者を対象に職業訓練の体験を随時行います。
- ・選考試験 ○A実務科（身体障がい者、内部障がい者） 9月、2月  
実務作業科（知的障がい者） 12月

## 6 アフターケア

多くの訓練生が社会で活躍していますが、依然として雇用環境は厳しく、新たに就職することは難しい状況にあります。せっかく就職をしても、短期間で離職するケースもあり、助言や

相談等修了生のアフターケアを行います。また、企業に対しても、しっかりとしたアフターフォローをすることにより、当センターとの信頼関係が築かれ、在校生の雇用にもつながるよう継続していきます。

## 7 各種会議

施設運営に関する事項及び訓練生に対する指導内容の向上について協議し、効率的かつ円滑な業務運営を推進するため次の会議を開催します。

- ・施設連絡会（月2回）
- ・行事实行委員会（随時）
- ・職員会議（随時）
- ・ケース会議

## 8 災害防止対策・安全管理

災害（火災・地震等）の際、特に配慮を要する障がい者が施設を利用していることから、安全確保を第一とした訓練を実施します。また、訓練中の事故・ケガ防止のために安全管理・安全教育を実施します。

- ・避難訓練（総合訓練2回・地震2回）

## 9 個人情報の保護

大阪府との「職業訓練委託契約書 個人情報取扱特記事項」および「個人情報保護管理規定及び方針」に基づき、個人情報の取扱いを適正に行います。

## 10 虐待のための対策

虐待は身体的なもの、心（言葉遣い・態度）に対するものと、さらに経済的なものがあります。訓練生への虐待を未然に防止するために、日頃から権利侵害を見逃さないようにし、虐待の芽を摘んでいくとともに関係機関と連携して取り組みます。

### 1.1 苦情解決について

苦情受付の窓口を設け、関係機関と連携して訓練生や家族等からの苦情に対しては誠意を持って公正な解決に努めます。

### 1.2 年間行事計画

| 月 | 主 な 行 事               | 定 例 行 事 | 検 定 試 験                                      |
|---|-----------------------|---------|--|
| 4 | ・入校式<br>(OA実務科、実務作業科) | ・避難訓練   | ・日商PC検定<br>文書作成<br>データ活用<br>プレゼン資料作成<br>簿記初級 |
| 5 | ・個別参観、懇談<br>・就職相談     |         |  |
| 6 |                       |         |  |



|    |   |  |         |
|----|---|--|---------|
| 7  |   |  | ・日商簿記検定 |
| 8  | ・就職相談<br>・夏期休暇（8/14～8/16）                 |  |         |
| 9  | ・選考試験（OA実務科）<br>・修了式（OA実務科）               |  |         |
| 10 | ・入校式（OA実務科）<br>・運動会                       |  |         |
| 11 |   |  |         |
| 12 | ・人権研修<br>・選考試験（実務作業科）<br>・冬期休暇（12/26～1/5） |  |         |
| 1  |   |  |         |
| 2  | ・選考試験（OA実務科）                              |  |         |
| 3  | ・修了式<br>（OA実務科、実務作業科）<br>・春期休暇（3/29～4/5）  |  |         |

## 5 第1児童センター

### 1 運営方針

児童センターは遊びを通して子どもの健全育成を図ります。

- (1)子どもの自立の場～遊びの拠点として子どもの居場所となり福祉的課題にも対応する。
- (2)保護者支援の場～子育て支援の他、保護者間や地域資源をつなぐ役割を担う。
- (3)地域共生の場～地域住民との交流、ボランティアの受入れ、育成を行う。
- (4)社会のルールを守る人づくり「人間基礎教育」を推進すること。
- (5)障がい児者・高齢者との交流、連携、協働を図ること。

以上を実践すべく事業を展開していきます。

29年度は児童健全育成推進財団による第三者評価を受審します。その客観的評価をサービスの充実に反映させます。また移動児童館事業を新たに別府コミュニティセンターで行います。大型児童館ビッグバンの移動ミュージアムの受け入れも実施します。

従来事業の夏期の開館時間の延長を継続実施し、乳幼児プログラムの参加機会の拡大について常に利用者ニーズに沿って見直しを図りサービスの向上と利便性を高めます。

### 2 事業内容

#### (1) 主催事業

- ① 年間主要行事 (別掲)
- ② 定例行事活動 (別掲)
- ③ 教室活動 (別掲)
- ④ クラブ活動 (別掲)

#### (2) その他の事業

- ・移動児童館事業 市内遠隔地を中心に出張事業を実施します。
- ・乳幼児絵本貸出事業 乳幼児対象の絵本の貸し出しを行います。
- ・相談事業 児童相談及び育児相談等、関係機関との連携・協力を図ります。
- ・連携事業 学校や地域の関係団体との連携・協力を図り一中校区地域教育協議会（すこやかネット）の事業を実施します。
- ・特別使用 育児サークル活動団体等に部屋の貸し出しや活動を援助します。
- ・ボランティアの育成・登録を行います。

### 3 各種会議

- ・施設連絡会議(月2回)
- ・行事实行委員会(随時)
- ・運営委員会(定例年2回及び随時)
- ・職員会議(随時)
- ・ボランティア連絡会議(年4回)
- ・こどもスタッフ会議(月1回)

### 4 災害防止対策

災害(火災・地震等)の際には、特に配慮を要する児童及び乳幼児が利用していることから、安全の確保を第一とした防災訓練を実施します。

### 5 防犯対策

不審者侵入等の緊急時における子どもの安全確保をするための訓練を実施し、組織体制

の確認をするとともに、侵入者への対応の仕方や牽制方法の習得及び職員や子どもの安全意識の高揚を図ります。

6 事故防止対策

日々の環境整備や遊具等の点検を実施し、年1回専門業者による遊具点検を行います。

7 苦情解決システム

苦情受付の窓口を作り、苦情に対しては、誠意を持って公正な解決に努めます。

8 個人情報保護

個人情報管理規定に基づき個人情報を保管しているロッカー等については全て施錠し館外へ持ち出しません。

9 虐待防止対策

日常より子どもの心身の状態や家族の態度などの観察、情報収集に努め必要により専門機関と連携して対応します。

10 年間行事計画

| 月  | 年間主要行事  | 定例行事活動               | 教室活動・大会                     |
|----|---|----------------------|-----------------------------|
| 4  | 児一センまつり   | ↑<br>乳幼児親子プログラム<br>↓ |                             |
| 5  | 新一年生歓迎会   |                      | 母の日のプレゼント                   |
| 6  | 収穫祭   |                      | 父の日のプレゼント                   |
| 7  | 児一センツアー(キャンプ)<br>夏まつり<br>平和月間事業   |                      | 夏休みクラフト                     |
| 8  | 乳幼児サマーランド   |                      | 夏休みクラフト                     |
| 9  | 体力測定・お月見  | ↑                    | 卓球交流試合                      |
| 10 | 収穫祭・法人運動会   | 乳幼児親子プログラム           |                             |
| 11 |   | ↓                    | クリスマスクラフト                   |
| 12 | クリスマス会<br>(幼児の部)(小学生の部)<br>もちつき   |                      | しめなわクラフト                    |
| 1  | お正月あそび  | ↑                    |                             |
| 2  | 節分、みしま3丁目劇場   | 乳幼児親子プログラム           | チョコレートづくり                   |
| 3  | 多世代交流事業<br>乳幼児ランド   | ↓                    | 卓球交流試合・リコーダ体験教室<br>卓球・けん玉大会 |
| 備考 | 月 1 回 … トランポリン, けん玉認定会<br>随 時 … こどもスタッフによる行事の企画・運営会議<br>各種認定会, スポーツ・クラフト等各種教室 |                      |                             |

クラブ活動

| 曜日 | クラブ活動       | 内 容  |
|----|-------------|--|
| 木  | 母と子のおもしろクラブ | 3才から就学までの親子を対象にしたクラブ活動。<br>8回制プログラム構成で春、秋の2回実施。<br>運動遊び、クラフト、バス遠足など<br>※定員…春期・秋期共20組                               |
| 木  | けん玉クラブ      | 全学童児対象。けん玉の持ち方からけん玉道級・段位の取得を目指し集中力、持続力を養う。他校区、異年齢のつながりと育む。文部科学大臣杯など大会へ参加し経験を拡大する。<br>※定員…前期・後期共20名                 |
| 金  | 卓球クラブ       | 小学2年生から6年生対象。ラケットの持ち方から試合ができるまで指導。他校区、異年齢のつながりと協調性を育む。技術、体力を身に着ける。対外試合への参加。<br>※定員…前期・後期共15名                       |
| 土  | リコーダークラブ    | 小学3年生から6年生対象。5種のリコーダーを使ってのオーケストラ演奏。<br>演奏技術、他校区、異年齢のつながりと協調性を育む。対外演奏への参加。<br>※定員…前期・後期共20名                         |
| 随時 | 児一センキッズ     | 全学童児対象。ダンスなどの活動を行い、児童センター行事のクリスマス会などでの発表や対外的なイベントへの参加を図る。 ※定員…年間20名  |
| 随時 | こどもスタッフ     | 小学4年生から小学6年生が対象。毎月第1土曜日にこどもスタッフ会議を実施。子どもの意見で行事の企画、運営に関わる。児童センター利用児のリーダー的存在として将来的にも地域のリーダーとして活躍できるよう関わる。<br>※定員…10名 |

## 6 摂津市障害者総合支援センター

### I 摂津市障害者総合相談支援センター「ウイング」

#### 1 運営方針

##### (1) 地域生活支援拠点事業整備に伴う移転

当センターは、平成 22 年 11 月に開所し、就業・生活支援センターによる就労支援も合せながら障がい種別を越え、また、幅広い年齢層の障がいのある人に対して個別の多様なニーズに応えていく総合相談支援体制を作り発展させてきました。

年々、相談者が増加し、職員数を増やすなどの対応を行ってきましたが、一方でハード面での課題(相談室が 2 室しかなく、効率的な支援が難しくなっている)も出てきています。

平成 26 年度に厚生労働省から市町村において、平成 29 年度末までに地域生活支援拠点等の整備が求められました。これは、障がい者の重度化・高齢化や「親亡き後」を見据え、居住支援のための機能(相談、体験の機会・場、緊急時の受け入れ・対応、専門性、地域の体制づくり)を地域の実情に応じた創意工夫により整備し、障がい者の生活を地域全体で支えるサービス提供体制を構築することを目的としています。

摂津市においては、摂津市障害者施策に関する長期行動計画(第 3 次)後期計画において平成 29 年度末までの整備を目標としており、市から「居住支援と地域相談支援機能を有している」「他に追随する法人が市内にない」「市と緊密な連携が可能な法人」という理由から当法人に対して拠点型の地域生活支援拠点の整備を求められ、目的達成のための必要な機能拡充を図っていくことになりました。

そのために、総合相談支援体制を持つ当センターにおいても機能拡充が求められ、地域生活支援拠点の中核となる地域生活支援センターとの緊密な連携体制の構築と相談機能の向上を図るために平成 29 年 10 月 1 日に旧商工会館に移転することとします。

移転を機に、主に障がいのある子どもの放課後等の居場所確保という観点から実施した日中一時支援事業については、当センター開所以降に児童福祉法の改正により、放課後等デイサービス事業実施事業者が増えたため、当センターの日中一時支援事業の利用者が減少しています。

今般、市と検討した結果、移転を機に事業を終了します。

##### (2) 基幹相談支援センター及び相談支援、相談支援事業等

計画相談支援、障害児相談支援(以下、計画相談支援等)については、市障害福祉課の要請により、当センターは、基幹相談支援センターとして市内の障がい児者の大部分の方の計画相談支援等を平成 27 年度中に当センターが行いました。(原則的には、精神障がい者及び未就学児童以外は、当センターにて計画相談支援等を実施)平成 29 年 1 月末現在、計画相談支援の実施人数は、386 名で障害児相談支援実施人数は、111 名です。

計画相談支援等は、利用者のおかれている現状を把握し、生活に対する意向を伺い、ケアマネジメント手法を用いて、総合的な援助の方針とニーズや生活課題を解決するための具体的なサービス等を組み立てていきます。そのために、相談支援専門員に求められる技術や知識等は、

質量とも絶えず高めていく必要があります。個別支援レベルとして相談援助技術や障がい者ケアマネジメント、ケースワークなどの技術の習得と社会福祉法制の理解等が求められ、ネットワーキングや社会資源の開発改善などを実施するために必要なソーシャルワーク技術も必要になり、専門職として法律上、位置づけられています。サービスの質を維持するためにも安定的な支援体制の構築を目指します。

また、障がいのある人が地域で自分らしく、安心・安全に生活を送っていくために必要な地域での支援体制の整備を当センターが担っている基幹相談支援の目的の一つである相談支援体制の向上にかかる取り組みとして実施し、具体的には、市内全相談支援専門員に対して個別事例に対する助言や勉強会の実施などを通して相談支援サービスの質的向上に向けた取組を実施していきます。

地域生活支援事業の相談支援事業（市委託事業）については、障がい者（大人）への個別支援において、福祉サービスや医療等にかかる相談が多い一方、障がい当事者への虐待や権利侵害案件や発達障がい者や精神障がい者の特性から求められる継続的な不安の傾聴や混乱した状態に対しての助言などが増えてきています。また、触法障がい者の支援として引き続き、地域生活の定着に向けた支援を継続します。

障がい児への個別支援においては、不登校にかかる相談が多く、教育センターや市家庭児童相談室、府子ども家庭センター、学校、医療機関等との連携を密に解決に向けた支援をチームとして行います。

さらに、個人に起因する相談のみならず、個人を取り巻く家族関係やサービス事業所のサービス内容等の環境に及ぶ多様なニーズが相談の場で寄せられ、それらの解決やニーズ充足のために関係機関との連携の機会が増え、障がい福祉分野のみならず、権利擁護、医療、教育、就労、介護保険分野、司法関係等との連携を強化していきます。

また、平成24年10月1日からの「障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律」の施行により、摂津市障害者虐待防止センター（摂津市障害福祉課）との連携による虐待案件に対する初動期支援や虐待防止の啓発、ネットワーク体制の構築等も担っています。

日中一時支援事業については、障がい児・者等の日中における活動の場を確保し、家族の就労支援及び障がい者等を日常的に介護している家族の一時的な休息を目的としており、当施設は、安威川以北の日中一時支援事業の拠点と位置づけられています。

市内に障がい児童が利用できる事業所が年々増加し、当センターの利用児が放課後等デイサービスに移行したことで利用者数は減少傾向にあり、市障害福祉課とも協議した結果、当センター移転時期である平成29年9月末で事業を終了します。

## 2 事業内容

### (1) 障がい者相談支援事業（摂津市地域生活支援事業で市からの委託事業で対象は、障がい児者）

平成18年度より実施してきた事業で障がい児者や家族等に対して、電話や来所、家庭訪問などにより下記の支援を行います。

- ①福祉サービスの利用援助(障がい児者)
- ②社会資源を活用するための支援(障がい児者)
- ③社会生活力を高めるための支援(障がい児者)
- ④ピアカウンセリング(障がい者)
- ⑤権利擁護に必要な支援(障がい児者)
- ⑥専門機関の紹介(障がい児者)
- ⑦地域自立支援協議会などへの参加(障がい児者)
- ⑧障がい児や保護者等に対する療育相談や障がい児の健全な発達を促進するための専門機関等との調整など(障がい児)

(2) 摂津市基幹相談支援センター等機能強化事業 (摂津市地域生活支援事業で市からの委託事業)

三障がいを対象とした相談支援拠点の設置によって専門的な相談支援等を要する困難事例への対応や地域自立支援協議会を構成する相談支援事業者等に対して専門的な指導、助言を行ない、他の相談支援事業者の指導の強化を目指します。また、長期入所・入院者の地域移行推進や自立支援協議会の運営などと摂津市障害者介護給付費等支給審査会審査委員の委嘱を受け審査会に出席します。

(3) 計画相談支援 (国事業・市指定)

障がい者や障がい児及びその保護者が希望する生活に沿いつつ、本人が地域でいきいきと自分らしく生活が送られるように本人中心の支援計画をケアマネジメント手法を活用して作成し、きめ細やかな支援を行います。

- ①サービス利用支援(サービス等利用計画作成)
- ②継続サービス利用支援(モニタリングの実施)

(4) 障害児相談支援 (国事業・市指定)

障害児通所支援を利用する障がい児に対して児童福祉法に基づき、通所サービスの利用に係る障害児支援利用計画(障がい者のサービス等利用計画に相当)を作成します。

- ①障害児支援利用援助(障害児支援利用計画作成)
- ②継続障害児支援利用援助(モニタリングの実施)

(5) 地域相談支援 (国事業・府指定)

①地域移行支援

障がい者支援施設等の施設に入所している障がい者又は精神科病院等に入院している精神障がい者に対して、住居の確保その他の地域における生活に移行するための活動に関する相談その他の便宜を供与します。

②地域定着支援

居宅において単身等の状況において生活する障がい者に対して、当該障がい者との常時の連絡体制を確保し、障がいの特性に起因して生じた緊急の事態において相談その他の便宜を供与します。

(6) 日中一時支援事業(平成29年9月30日まで)

①事業内容

日中生活の支援として身体等の介護及び日常生活上の支援、創作活動及びレクレーション、見守りを行います。

②健康管理面

支援としては、支援員による視診や利用時の検温を行い、必要に応じて服薬支援を行います。

③日中一時支援事業支給申請の援助

日中一時支援事業を利用するにあたっての支給申請を行う際に必要な支援を行います。

④相談及び援助

利用者及び家族からの相談については、誠意を持って応じ、可能な限り必要な援助を行いません。

⑤支援体制等

サービス提供日と時間は、月曜日～金曜日の8時45分～17時15分(土・日・祝休)で人員体制は、管理者 1名、生活支援員 1名。利用定員は、3名です。

(7) 大阪府障がい者相談支援アドバイザー派遣事業(大阪府事業)

都道府県地域生活支援事業の一つで、府から委嘱を受けたアドバイザーとして、地域のネットワーク構築や相談支援体制の向上等に向けた指導・助言等の広域的支援を行います。

(8) 障がい支援区分認定調査調査員

認定調査員は、障がい福祉サービスの支給申請のあった本人及び家族等と面接をするとともに、三障がい共通の調査項目等に基づき認定調査を行います。あわせて、サービス利用意向聴取及び家族状況等の概況調査を行い必要に応じて相談も受けてまいります。

(9) 陽だまりと会議室(貸室)の運営

障がい福祉の啓発を目的に当センターロビーに市内日中活動系事業所の利用者が作った作品の展示(一部は販売)と市民が自由に持ち帰ることが出来る障がい福祉事業所や機関、当事者団体のパンフレットや機関紙等を設置します。

また、市内障がい福祉事業所や当事者団体の活動を支援する等の目的で会議室の貸室事業を継続します。必要に応じて基幹相談支援センター等機能強化事業として当事者団体等の定例会に参加し、助言や情報提供を行いません。

3 専門性の向上

国・府の施策や福祉情勢の把握、他市・他圏域の相談支援事業との情報交換・連携を深め、多種多様なニーズに対応していくため、ケアマネジメント技術や専門知識の向上と多岐にわたる情報収集・情報提供を行いつつ、自立支援協議会相談支援部会において相談支援の質的向上に向けた取組を実施します。



#### 4 相談支援体制の整備および広報活動

摂津障害者生活支援センター「はあねす」(身体障がいの方及びその家族)や相談支援事業「あしすと」(精神障がいの方及びその家族)、茨木・摂津障害者就業・生活支援センター、市立児童発達支援センターや障がい福祉サービス事業所、専門機関、各種団体等と連携して相談支援体制の充実を図ります。

また、市東部地域の方へのニーズにも対応できるよう、ふれあいの里などにおける出張相談にも応じていきます。さらに、当センターの案内パンフレットを配布し、障がい当事者や家族が気軽に相談できるように相談支援事業の啓発を行います。

#### 5 支援体制の整備

日中活動の場を利用している方、就労している方、就学している方を対象に、相談しやすい環境を作るとともに、必要な支援を行います。

##### (1) サービス提供日と時間

相談支援・・・月曜日～金曜日の8時45分～17時15分(土・日・祝休)

ただし、第1土曜日のみ通常開所

日中一時支援・・・月曜日～金曜日の8時45分～17時15分(土・日・祝休)

##### (2) 人員体制

相談支援・・・管理者兼相談支援専門員 1名、相談支援専門員 6名

日中一時支援・・・管理者 1名、生活支援員 1名。利用定員は、3名。

#### 6 中立公平性の確保

相談支援という性質上、利用者のニーズに対して偏りなくサービス調整の実施と提供を行います。利用者に対しては、もちろんのこと、関係機関、事業所に対しても中立公平な立場を堅持します。

また、摂津市障害者相談支援事業の受託という市の代行者としての業務を遂行することの意味から地方公務員法第30条(住民全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する)への準拠や障害者総合支援法第87条基本指針の第1の三(地域の実情に応じ、中立・公正な立場で適切な相談支援が実施できるような体制の整備を図る)を遵守し、特に高い中立公平性を確保しながら、常に社会的責任、社会的要請を意識し、人権を尊重した支援を行います。

#### 7 秘密保持と個人情報の保護

利用者等の秘密保持と個人情報保護を次に掲げるとおりとします。

サービスを提供する上で知り得た利用者及び保護者、家族の秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。さらに、サービスを円滑に提供するため、他の障がい福祉サービス事業者等との情報の共有が必要な場合があります。利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議で用いる等、利用者の個人情報を他の障がい福祉サービス事業者等に提供しません。また、利用者の保護者、家族の個人情報についても予め文書で同意を得ない限り、利用者の保護者、家族の個

人情報を他の障がい福祉サービス事業者等に提供しません。

## 8 虐待防止

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ・ 虐待防止に関する責任者の選定を行います。
- ・ 成年後見制度の利用支援を行います。
- ・ 苦情解決体制の整備を行います。
- ・ 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修の実施を行い、従業者の人権意識の向上や技術の向上に努めます。
- ・ 相談支援の究極の目的は、権利擁護にあり、サービス等利用計画や障害児支援利用計画などは、利用者中心支援計画となるように適切な支援の実施に努めます。
- ・ 従業者が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境整備に努めます。

## 9 苦情の受付と利用者からの評価を受ける体制

利用者からの苦情については、利用者からの苦情解決の取り組みに関する実施要綱に基づいて対応します。また、平成 22 年度から利用者満足度調査を日中一時支援事業とあわせて実施しています。結果については、自立支援協議会相談支援部会、代表者会議に報告し透明性を図ります。

## II 茨木・摂津障害者就業・生活支援センター

### 1 運営方針

- 障害者就業・生活支援センターは、就職を希望されている障がいのある方、あるいは在職中の障がいのある方や家族の方が抱える不安や困っていることに応じて、就業支援担当者と生活支援担当者が協力して、就業面及び生活面の一体的な支援を実施します。

身近な地域で、雇用・保健福祉・教育等の関係機関や事業所との連絡の拠点として連絡調整等を積極的に行いながら、就業及びそれに伴う生活に関する指導・助言、職業準備訓練・職場実習のあっせん、職場定着支援等、障がい者の職業生活における自立を図るために必要な相談支援を行います。

利用者の生活支援については、一体的運営を行っている摂津市障害者総合相談支援センター「ウイング」をはじめ、他の相談支援事業所と連携しながら支援の充実に努めます。

さらに、障害者総合支援センター内の会議室を利用して、利用者のサロンや各種講座等を開催し、集いの場作りと定着支援の取り組みの充実に努めます。

従来積み上げてきた支援実績を基礎に時代のニーズに応じられるように、週1回の内部会議を継続し、スタッフ内での情報共有やスーパーバイズを実施しながら、専門性の向上や業務の効率性の向上に努めてまいります。

なお、職員配置については、主任就業支援ワーカー1名、就業支援ワーカー3名、生活支援ワーカー2名の計6名の配置が必要となっています

- 関係機関とのネットワークの構築

支援センターの業務遂行上、摂津市と茨木市の2つの市を一つの圏域としているため、両市をはじめとする関係機関、事業所との密接な連携は不可欠であり、幅広い機関に対して支援センターの活動の周知を図りつつ、理解と協力を求めるため全体の運営会議を年1回開催いたします。

### 2 事業内容

#### (1) 要支援者の把握

本人の直接相談や各関係機関との情報交換、紹介等により、就労希望者・就労者・離職者等、支援を必要とする人たちのニーズを把握します。

#### (2) 各関係機関、事業所との連絡調整

各施設・機関の実務者レベルの会議を定期的に行い、広く情報交換などを行います。

また、法人内就労系事業の円滑な支援に向けてひびきはばたき園やせつつくすのきと定期的に会議を実施していき、さらに、支援学校在学中の生徒の卒業後の就労が支援の切れ目なく安定的に就労継続できるように三島地域の特別支援学校5校と就業・生活支援センター3箇所の連絡会も定期的に行い、学校教育方面との連携も深めていきます。

#### (3) 就労・生活面の助言、指導

就業支援活動においては、本人の生活が重要なウェイトを占めるため、生活支援をベースにした取り組みが大切です。利用者の状況に応じて個別支援計画を作成し、職業準備訓

練から就業、その後の定着に至るまでの相談・援助・生活支援を行っていきます。さらに、必要に応じて各市基幹相談支援センターや専門機関、相談支援事業所と連携した支援を行います。

(4) 職業評価を第三者機関にて実施

利用者個々の必要に応じて、大阪障害者職業センターに依頼しケース会議を実施します。

(5) 基礎訓練の実施

利用者に対し、個々の障がいの種類及び程度に応じた基礎訓練（施設実習等）を法人内施設及び提携施設において実施します。

(6) 茨木公共職業安定所との連携と各種就職支援制度・サービスの活用

求職登録・求人紹介などをはじめ、特に職場実習の受入企業・事業所の確保が重要な課題であるとの認識をもち、茨木公共職業安定所との連携により、受入企業・事業所の開拓に努めます。また、就業支援のための各種諸制度についての情報収集を行い、制度の活用に努めます。

(7) 就職後の職場定着支援

就労者に対しては、定例・臨時に職場訪問し相談等を行います。職場でのトラブルについては迅速に対応し、トラブル防止も含め職場への定着を図ります。また、企業に対して障がいの理解についての啓発にも努めます。

(8) サロン、各種講座の開催

利用者に対し、会議室を利用して、面接の受け方マナーなどの各種講座および、情報交換の場としてのサロンの開催等を行います。特に面接マナー講座に関しては大変好評で、受講者が会社や訓練校の採用面接で合格するという実績もあがっています。

また、当センターのサービスを新規に利用希望する方には、毎月中旬にサービス内容説明会（ガイダンス）を実施しています。プレゼンテーション方式で説明し、視覚的に情報収集しやすい人からは好評を得ており、個別に説明するより、業務の効率性も高まり今後も継続していきます。

(9) 事業主に対しての助言

雇用企業、事業所に対して随時懇談を行い、信頼関係を築きながら、障がいの特性やコミュニケーションの取り方、虐待防止、差別解消など必要な情報提供を行います。

(10) 情報の提供

茨木・摂津障害者就業・生活支援センターのパンフレットを作成し、ホームページの充実にも努めます。

(11) 各種障がい者関係機関との連携

身体障がい、知的障がい、精神障がい、発達障がいの関係機関、事業所と連携し、広く情報交換などを行います。

(12) 就労者同士の集う場の設置

働くこと、生活することなどの悩みや相談を、利用者同士が持ちかけ、お互いに支え合って行けるように、集いの場を設置できるよう支援していきます。

(13) 秘密保持と個人情報の保護

サービスを提供する上で知り得た利用者及び保護者、家族の秘密及び個人情報、利用者

が就労する事業所における企業秘密及び担当者の秘密及び個人情報については、正当な理由なく第三者に漏らしません。

また、サービスの円滑な提供のためにやむを得ず関係機関等との間に情報の共有が必要な場合においても、本人との文書での同意を得ない限り個人情報を提供しません。

(14) 苦情解決について

苦情受付の窓口を設け、関係機関と連携して利用者や家族等からの苦情に対しては誠意を持って公正な解決に努めます。

(15) 虐待防止

利用者等の人権の擁護・虐待の防止のために必要な措置を講じます。

- ・虐待の防止に関する責任者の選定を行います。
- ・成年後見制度の利用支援を行います。
- ・苦情解決体制の整備を行います。
- ・従業者に対して虐待防止を啓発・普及するための研修を実施し、人権意識と技術の向上に努めるとともに、従業者が支援の遂行にあたっての悩みや苦労を相談できる体制を整え、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境整備に努めます。
- ・利用者が勤務する事業所において、虐待が確認された場合は、速やかに市障害福祉課及び大阪労働局・府自立支援課、労働基準監督署に通報し、指示を受けた上で適切に対応します。

なお、平成24年10月以降の障害者虐待防止法の施行に伴い、障がい者の就業及び生活支援に対する相談支援事業者として法律に規定する責務を果たします。